

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2018 legati alla corresponsione dei premi di produttività

Campi a cura del responsabile					Campi a cura dell'OIV							
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									255		%	240
SEGRETARIO E RESPONSABILI DI SERVIZIO	1	Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza	1) Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente: entro il 31/1/2018; 2) Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPCT : entro il 15/12/2018; 3) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV: entro il 30/4/2018	Davanzo Manuela Parasacco Francesco	A	A	A	B	75		90%	67,5
SEGRETARIO E RESPONSABILI DI SERVIZIO	2	Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative	1) Individuazione e nomina del Responsabile della protezione dei dati (o DPO – Data Protection Officer) 2) Formazione sulle novità del Regolamento sulla privacy 3) Adozione di un "registro delle attività di trattamento". 4) Aggiornamento di informative e contratti	Davanzo Manuela Parasacco Francesco	A	A	A	B	75		90%	67,5
SEGRETARIO	3	NUOVA CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA (CIE)	1) Formazione per gli operatori entro 30/06 2) Informativa alla cittadinanza 3) Rilascio CIE a regime a partire da 30/09	Davanzo Manuela Parasacco Francesco	A	A	A	B	75		100%	75
SEGRETARIO	4	CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI FUORI ORARIO DI SERVIZIO PRESSO LA FORTEZZA	predisposizione degli atti, collaborazione, presenza alla celebrazione e realizzazione degli eventi programmati	Davanzo Manuela	A	M	M	B	30		100%	30

Giulio Alfano

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2018 legati alla corresponsione dei premi di produttività

Campi a cura del responsabile					Campi a cura dell'OIV						
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									255	%	240
SEGRETARIO	5	GESTIONE DOMANDE RELATIVE ALLA RICHIESTA DI CONTRIBUTI PREVISTI DALL'AMMINISTRAZIONE E DA ALTRI ENTI	applicazione procedure per i vari utenti senza ricevere reclami motivati	Davanzo Manuela	A	M	M	B	30	100%	30
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	6	NUOVA GESTIONE CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE E BILANCIO CONSOLIDATO. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. RISPETTO DELL'OBIETTIVO DEL PATTO DI STABILITÀ/PAREGGIO DI BILANCIO.	Corretta gestione delle risorse finanziarie, e collaborazione e supporto tecnico agli organi istituzionali e ai diversi servizi della struttura comunale. Osservanza dei contenuti del patto di stabilità interno, supporto al Revisore dei Conti, controllo delle spese per il raggiungimento di una maggiore economicità di gestione	Maffia Giovanna	A	A	A	B	75	100%	75
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	7	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI AI SINGOLI TRIBUTI RECUPERO DELL'EVASIONE PER LIMITARE GLI AUMENTI TARIFFARI.	Consulenza e l'informazione ai cittadini per agevolare l'assolvimento degli adempimenti connessi ai tributi comunali, in particolare all' IMU - TASI - TARI. Potenziamento dell'attività di accertamento dell'ICI/IMU/TARI/TASI	Maffia Giovanna	A	A	A	B	75	100%	75
RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO	8	ADEGUAMENTO REGOLAMENTO EDILIZIO	Predisposizione bozza Nuovo regolamento Edilizio al Regolamento tipo adottato dalla Regione entro il 30/06/2018	Di Capua Alfredo	A	A	A	B	75	100%	75
RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO	9	LAVORI PATRIMONIO DISPONIBILE	Realizzazione opere manutentive anche di carattere straordinario atte a garantire la piena funzionalità delle infrastrutture. Programmazione ed esecuzione interventi straordinari per fronteggiare i disagi della viabilità a fronte di particolari eventi metereologici di rilevanza ed eccezionalità	Di Capua Alfredo Fontana Dario Ferrero Daniele	A	A	A	B	75	100%	75

Stad - Alfresco

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2018 legati alla corresponsione dei premi di produttività

Campi a cura del responsabile					Campi a cura dell'OIV							
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									255		%	240
RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO	10	GESTIONE SUE (MUDE)	Realizzazione dell'attività	Di Capua Alfredo	A	M	M	B	30		100%	30
SEGRETARIO	11	CONTROLLO E PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PER BONIFICA AREA LOCALITA' TRUCCO	Verifica della situazione di criticità ed attivazione procedura per realizzazione dell'intervento programmato.	Parasacco francesco	A	A	A	B	75		80%	60
SEGRETARIO	12	FESTE ED EVENTI	predisposizione e coordinamento comitato sicurezza rapporto con altre forze dell'ordine. Coordinamento per interventi di ripristino area in occasione di feste ed eventi pubblici.	Parasacco francesco Fontana Dario Ferrero Daniele	A	M	A	B	50		100%	50
SEGRETARIO	13	VIABILITA' E TOPONOMASTICA	completamento dei lavori per l'installazione della cartellonistica.	Parasacco francesco Fontana Dario Ferrero Daniele	A	M	M	B	30		80%	24

Alfredo Di Capua