

# Accesso civico

## Che cos'è

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo.

## Come esercitare il diritto

La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e va indirizzata al Responsabile della Trasparenza. Può essere redatta sul modulo appositamente predisposto e presentata:

- tramite posta elettronica all'indirizzo [segreteria@comune.verruasavoia.to.it](mailto:segreteria@comune.verruasavoia.to.it)
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.verruasavoia.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.verruasavoia.to.it)
- tramite posta ordinaria: **Municipio di Verrua Savoia, Località Valentino 1- 10020 Verrua Savoia**
- tramite fax al n. **0161 839407**
- direttamente all'Ufficio Protocollo Località Valentino 1 - 10020 Verrua Savoia tel. **0161 849112**

## Il procedimento

Il Responsabile della Trasparenza, dopo aver ricevuto la richiesta, la trasmette al Responsabile del settore interessato. Il Responsabile, entro trenta giorni, provvede a far pubblicare nel sito web [www.comune.cavagnolo.to.it](http://www.comune.cavagnolo.to.it) il documento, l'informazione o il dato richiesto e contemporaneamente comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale; altrimenti, se quanto richiesto risulti già pubblicato, ne dà comunicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale.

## Ritardo o mancata risposta

Nel caso in cui il Responsabile per materia ritardi o ometta la pubblicazione o non dia risposta, il richiedente può ricorrere, utilizzando l'apposito modello, al soggetto titolare del potere sostitutivo che, dopo aver verificato la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede a far pubblicare nel sito web [www.comune.cavagnolo.to.it](http://www.comune.cavagnolo.to.it) il documento, l'informazione o il dato richiesto e contemporaneamente comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale.

## Tutela dell'accesso civico

Contro le decisioni e contro il silenzio sulla richiesta di accesso civico connessa all'inadempimento degli obblighi di trasparenza il richiedente può proporre ricorso al giudice amministrativo entro trenta giorni dalla conoscenza della decisione dell'Amministrazione o dalla formazione del silenzio.

## Responsabile della trasparenza

Dott.ssa Rosetta GAMBINO, Segretario Comunale

- 0161 849112
- [segretario@comune.verruasavoia.to.it](mailto:segretario@comune.verruasavoia.to.it)
- [protocollo@pec.comune.verruasavoia.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.verruasavoia.to.it)

## Soggetto titolare del potere sostitutivo

Dott.ssa Rosetta GAMBINO, Segretario Comunale

- 0161 849112
- [segretario@comune.verruasavoia.to.it](mailto:segretario@comune.verruasavoia.to.it)
- [protocollo@pec.comune.verruasavoia.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.verruasavoia.to.it)