



Comune di Verrua Savoia

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014 - 2019

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al :

31-12-2014	1435
31-12-2015	1443
31-12-2016	1439
31-12-2017	1403
31-12-2018	1398

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Carica	Nominativo
Sindaco	Avv. Moscoloni Paola
Vicesindaco e Assessore ai lavori pubblici, giovani e sport, nuove tecnologie, sito web	Gallese Massimo
Assessore al Bilancio-Tributi, edilizia privata	Tosco Felicita

Preso d'atto della comunicazione della nomina dei componenti della Giunta Comunale e del Vice Sindaco, delibera C.C. n.ro 11 del 11/06/2014

CONSIGLIO COMUNALE.

Carica	Nominativo
Sindaco	Avv. Moscoloni Paola
Consigliere	Masoero Davide
Consigliere	Bordignon Lodovico
Consigliere	Gallese Massimo
Consigliere	Zatti Marco
Consigliere	Fichera Maria Ebe
Consigliere	Tosco Felicita
Consigliere	Cappone Massimo Carlo
Consigliere	Chiomento Piero
Consigliere	Sciortino Michele
Consigliere	Ing. Ottino Irene Maria

Surroga Consigliere Comunale dimissionario e convalida Consigliere neo-eletto: delibera C.C. n.ro 27 del 19/09/2016.

Il consigliere Comunale Cappone Massimo Carlo subentra al Consigliere dimissionario Valesio Tiziana.

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: 0

Segretario: 1 (in convenzione con il Comune di Verolengo)

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative:

anno 2014 2 (1-Area Economico-Finanziaria , 1-Area Tecnico-Manutentiva)

anno 2015 2 (1-Area Economico-Finanziaria , 1-Area Tecnico-Manutentiva) in convenzione

anno 2016 2 (1-Area Economico-Finanziaria , 1-Area Tecnico-Manutentiva) in convenzione

anno 2017 2 (1-Area Economico-Finanziaria , 1-Area Tecnico-Manutentiva) in convenzione

anno 2018 2 (1-Area Economico-Finanziaria , 1-Area Tecnico-Manutentiva) in convenzione

Il Segretario Comunale è responsabile dell'area amministrativa – vigilanza

Numero totale personale dipendente:

Dipendenti al 31/12/2014 6 a tempo indeterminato 1 a tempo parziale e determinato

Dipendenti al 31/12/2015 6 a tempo indeterminato

Dipendenti al 31/12/2016 6 a tempo indeterminato di cui uno a tempo parziale al 50%

Dipendenti al 31/12/2017 6 a tempo indeterminato di cui uno a tempo parziale al 50%

Dipendenti al 31/12/2018 6 a tempo indeterminato di cui uno a tempo parziale al 50%

La Legge n. 122/2010, come modificata dalla legge n. 111/2011, dalla legge n. 148/2011 e dalla legge n. 135/2012 e in ultimo dalla legge n. 56/2014, ha introdotto dal 01/01/2015 in forma obbligatoriamente associata l'esercizio delle funzioni fondamentali dei comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti. Conseguentemente tra le amministrazioni dei comuni di Verrua Savoia, Gabiano, Moncestino e Lamporo sono state raggiunte intese per gestire in forma associata alcune funzioni fondamentali al fine di intraprendere un percorso comune di cooperazione.

Con deliberazione del consiglio comunale n. 42 del 22/12/2014, esecutiva, è stata approvata tra i Comuni di Verrua Savoia, Gabiano, Moncestino e Lamporo la "convenzione quadro per la gestione associata delle funzioni fondamentali" di cui alla Legge n. 122/2010 e s.m.i. ; le unità lavorative poste in convenzione sono i Responsabili del servizio finanziario e del servizio tecnico;

Con successive deliberazioni del consiglio comunale n. 43 e n. 44 del 22/12/2014 sono state approvate le convenzioni attuative per "edilizia – ufficio tecnico- settore lavori pubblici" e per "organizzazione generale – gestione finanziaria, contabile e controllo";

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 18/02/2016 si è preso atto del recesso unilaterale del Comune di Gabiano, dalla gestione associata delle funzioni fondamentali in essere. Dal 01/01/2016 i Comuni che proseguono la gestione associata delle funzioni fondamentali in essere, in deroga alle vigenti norme, per razionalizzare la spesa ed ottimizzare le risorse produttive, sono il Comune di Lamporo ed il Comune di Moncestino;

Tale percorso associativo è scaduto in data 19/01/2018 ed i sindaci hanno espresso la volontà di continuare gestire in forma convenzionale i servizi al fine di mantenere livelli di economicità ed efficacia raggiunti con il servizio svolto in convenzione dal 01/01/2015.

Con deliberazione del consiglio comunale n. 37 del 18/12/2017, esecutiva, è stata approvata tra i Comuni di Verrua Savoia, Moncestino e Lamporo una convenzione ex art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 per l'utilizzo congiunto di un dipendente dell'area tecnica - periodo 2018-2020;

Con deliberazione del consiglio comunale n. 38 del 18/12/2017, esecutiva, è stata approvata tra i Comuni di Verrua Savoia e Moncestino una convenzione ex art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 per l'utilizzo congiunto di un dipendente dell'area economica-finanziaria - periodo 2018-2020;

Con deliberazione del consiglio comunale n. 39 del 18/12/2017, esecutiva, è stata approvata tra i Comuni di Verrua Savoia e Moncestino una convenzione ex art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 per l'utilizzo congiunto di un dipendente dell'area amministrativa - periodo 2018-2020;

Anche il servizio dell'Area Vigilanza è svolto in convenzione con il Comune di Fontanetto Po, con reciproca soddisfazione, sin dal 01/01/2015, come da convenzione approvata con Deliberazione del consiglio comunale n. 45 del 22/12/2014 con scadenza in data 31/12/2017.

Con deliberazione del consiglio comunale n. 40 del 18/12/2017, esecutiva, è stata approvata tra i Comuni di Verrua Savoia e Fontanetto Po una convenzione ex art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 per l'utilizzo congiunto di un dipendente dell'area vigilanza - periodo 2018-2020;

L'obiettivo che gli enti hanno raggiunto con la gestione in forma associata dei servizi, oltre al mantenimento della quantità e qualità dei servizi, è l'economicità e la razionalizzazione della spesa pubblica in armonia con i principi sanciti dalla legge di riforma delle autonomie locali.

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'Ente non è commissariato ai sensi dell'articolo 141 o 143 del TUEL, nè lo è stato nel periodo di riferimento.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

L'ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243 bis – ed ha mantenuto l'equilibrio finanziario in tutti i cinque anni del mandato e non ha fatto ricorso al fondo di rotazione ai sensi, 243 ter– quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno:

Nell'attuale contesto l'ente locale si trova ad operare all'interno di un quadro legislativo, giuridico ed economico che risente molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche a livello nazionale. La riduzione dei trasferimenti statali, come le regole imposte a vario livello dalla normativa comunitaria sul patto di stabilità, sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto particolarmente grave che limita fortemente l'attività e l'autonomia dell'ente locale.

AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

Nel 2015 l'Ente, in ottemperanza al d.lgs. 118/2011, ha adeguato il proprio sistema contabile alle nuove regole introdotte dalla c.d. armonizzazione contabile; una profonda modifica che ha riguardato i principi fondamentali della contabilità economica finanziaria.

La transizione dalla vecchia alla nuova contabilità ha impegnato in particolar modo l'ufficio finanziario, che ha dovuto adottare nuove procedure e nuove metodologie, nonché un aggiornamento continuo, ancor oggi in atto. In particolare, i nuovi vincoli di finanza pubblica, che hanno sostituito quelli del "patto di stabilità", hanno imposto un monitoraggio continuo degli interventi.

L'attività che senza dubbio ha richiesto maggior impegno per l'area Tributi è stata lo studio e l'applicazione della IUC e l'impatto che la stessa avrebbe avuto sulla cittadinanza. Sono state studiate e sviluppate

soluzioni diverse ed alternative al fine di non aumentare in modo pesante la pressione fiscale sulle attività che già si trovavano in difficoltà.

Da ultimo preme sottolineare come nonostante le possibilità di aumento delle aliquote per l'anno 2019, il Comune di Verrua Savoia ha lasciato invariata l'imposizione dei tributi a carico dei cittadini

AREA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA – PROTOCOLLO – ANAGRAFE ED ELETTORALE – SERVIZI CIMITERIALI – ISTRUZIONE -

Le numerose innovazioni introdotte dalla legislazione in materia di organizzazione dell'Ente locale hanno comportato una radicale ridefinizione delle competenze del Servizio, che da settore con mansioni specifiche di segreteria e protocollo, è diventato sempre più un centro di coordinamento dell'attività gestionale dei vari Servizi con funzioni di controllo ed impulso, nonché di collegamento con l'attività politico amministrativa di Sindaco e Assessori Comunali.

Le competenze del servizio sono notevolmente aumentate, sia per i nuovi compiti istituzionali derivanti dalle mansioni di Ufficiale di stato civile e di Anagrafe (quali residenza in tempo reale, separazioni e divorzi dinanzi all'ufficiale dello stato civile, unioni civili e coppie di fatto, attività propedeutiche al subentro in ANPR) sia per le incombenze legate alla gestione dei profughi.

In tale situazione, l'informatizzazione ha in parte consentito la razionalizzazione dei procedimenti mediante un utilizzo maggiore della Pec nell'interscambio di informazioni tra Pubbliche Amministrazioni.

In questi anni sono state svolte tutte le attività inerenti gli adempimenti relativi a referendum ed elezioni susseguite.

Il Segretario Comunale è responsabile dell'area segreteria amministrativa ed è Responsabile anche in materia di anticorruzione e trasparenza.

Il servizio istruzione è stato caratterizzato da azioni migliorative sia dal punto di vista manutentivo sia nell'ambito educativo e formativo.

L'Ente è riuscito a garantire i servizi essenziali alla cittadinanza improntando la gestione dell'ente alla economicità ed alla razionalizzazione della spesa, garantendo sempre uno standard qualitativo adeguato.

Le principali criticità riscontrate nel settore sono riferibili sia alla copertura del posto, resosi vacante nell'area amministrativa a seguito di cessazione e non ancora coperto, sia per la difficile applicazione delle norme in un contesto di continui mutamenti.

AREA POLIZIA LOCALE

La Polizia locale rappresenta l'interfaccia dell'amministrazione comunale con i cittadini. Gli adempimenti in tema di sicurezza specie per le manifestazioni pubbliche sono sensibilmente aumentati. Il personale, nonostante sia in convenzione, ha sempre operato e garantito la vigilanza nei luoghi strategici scuole ed uffici pubblici

Nell'ambito delle attività produttive l'innovazione delle procedure da eseguirsi in via telematica ha comportato criticità soprattutto per gli utenti non abituati alle prassi virtuali.

Al fine di garantire i servizi essenziali il personale dell'area vigilanza è stato assegnato a supporto area amministrativa ed anagrafe.

AREA TECNICO-MANUTENTIVA – LAVORI PUBBLICI

L'area rappresenta un settore di sicuro interesse e impatto sulla vita della cittadinanza e gli aspetti più significativi che hanno caratterizzato l'operato in tale settore sono stati rivolti a migliorare la sicurezza e l'ambiente della parte di territorio ai lavori di manutenzione e di adeguamento dell'edificio scolastico, della rete viaria oltre che a potenziare e migliorare il sistema della pubblica illuminazione e di video sorveglianza nonché tutelare e preservare il patrimonio comunale.

Le criticità che maggiormente sono emerse nel quinquennio di mandato per la realizzazione di alcuni interventi sono stati gli obblighi del rispetto del patto di stabilità e pareggio che ha condizionato in modo rilevante l'attività di pianificazione e la realizzazione di alcuni investimenti previsti nel programma.

Rilevante è stato, altresì, l'impegno profuso nel recepire bandi indetti dai vari Enti promotori, analizzarne i contenuti e prodigarsi nella redazione e stesura di progetti al fine dell'ottenimento di finanziamenti o contributi per la realizzazione di diverse opere. Nella fattispecie tale richiesta ha riguardato: progetto di

efficientamento energetico dell'immobile denominato Polivalente - "Henry Dunant", il progetto per interventi di ristrutturazione Scuola Primaria e dell'infanzia di Verrua Savoia", il progetto per il recupero e riqualificazione di volumetrie esistenti attraverso il restauro conservativo dello scalone esterno di accesso al Dongione, dell'edificio Citroniera e delle mura del Dongione della Fortezza di Verrua Savoia, essendo il Comune di Verrua Savoia membro dell'Assemblea dei soci, ed in particolare i continui aggiornamenti sulla piattaforma RENDIS per il completamento del terzo lotto del dissesto idrogeologico di San Giovanni, della mitigazione del rischio idraulico nell'area del Rio Ardozana in località Case Cocetti e dell'area vecchia del Cimitero di Sulpiano.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL):

Non risultano parametri obiettivi di deficitarietà positivi nei rendiconti approvati per le annualità 2014/2017 né si prevedono parametri positivi per l'approvando rendiconto 2018.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Nel corso del quinquennio sono stati adottati le seguenti modifiche ed i seguenti nuovi regolamenti:

Tipologia Regolamento	Atto	Motivazione
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE - IUC	Deliberazioni C.C. n° 20 del 19.07.2014	Nuovo regolamento
APPROVAZIONE PROGETTO E REGOLAMENTO CONSIGLIO INTERCOMUNALE DEI RAGAZZI	Deliberazioni C.C. n° 39 del 29.11.2014	Nuovo regolamento
APPROVAZIONE REGOLAMENTO INTERNO PER L'UTILIZZO DEI MEZZI COMUNALI E PER LA DISCIPLINA DELLE TRASFERTE E RIMBORSO DELLE SPESE DI VIAGGIO SOSTENUTE DAI DIPENDENTI	Deliberazione G.C. n° 11 del 02.03.2015	Nuovo regolamento
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE AL PERSONALE INTERNO DELLA QUOTA PARTE DEL "FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE	Deliberazione G.C. n° 70 del 05.10.2015	Nuovo regolamento
APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	Deliberazioni C.C. n° 19 del 18.5.2016	Nuovo regolamento
APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SUL DIRITTO DI INTERPELLO DEL CONTRIBUENTE	Deliberazioni C.C. n° 24 del 25.7.2016	Nuovo regolamento
LGS. 18 APRILE 2016 N. 50 - NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI – APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL PROCEDIMENTO DI ACQUISIZIONE SEMPLIFICATA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.	Deliberazioni C.C. n° 31 del 19.9.2016	Nuovo regolamento
ADESIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELL'AREA METROPOLITANA DI TORINO AREA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE NORD -EST -APPROVAZIONE CONVENZIONE E RELATIVO ALLEGATO CON LA FONDAZIONE ESPERIENZE DI CULTURA METROPOLITANA	Deliberazioni C.C. n° 14 del 20.3.2017	Nuovo regolamento
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE RECANTE NORME PER LA RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. 18/04/2016, N. 50 "INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE	Deliberazioni G.C. n° 42 del 18.5.2017	Nuovo regolamento
REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE. APPROVAZIONE MODIFICHE.	Deliberazioni C.C. n° 28 del 25.9.2017	Approvato per la prima volta nel 2003 ha subito alcune modifiche al fine di adeguarlo alla normativa vigente

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE.	Deliberazioni C.C. n° 36 del 18.12.2017	Nuovo regolamento
ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO E DI ACCESSO AGLI ATTI.	Deliberazioni C.C. n° 19 del 07.5.2018	Nuovo regolamento
APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 3, COMMA 3, DELLA L.R. 08/03/1999, N. 19 E D.C.R. N. 247-45856 DEL 28/11/2017.	Deliberazioni C.C. n° 25 del 14.6.2018	Nuovo regolamento
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI GESTIONE PER L'ISTITUZIONE DEL REGISTRO COMUNALE DELLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO SANITARIO (DAT).	Deliberazioni C.C. n° 26 del 14.6.2018	Nuovo regolamento
APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.	Deliberazioni C.C. n° 27 del 14.6.2018	Nuovo regolamento
REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI D'APPALTO E CONCESSIONI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO, PROCEDURA NEGOZIATA E PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA - APPROVAZIONE	Deliberazioni C.C. n° 42 del 12.12.2018	Nuovo regolamento

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/IMU/TASI: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2014 Per le categorie catastali A1-A8-A9	2015 Per le categorie catastali A1-A8-A9	2016 Per le categorie catastali A1-A8-A9	2017 Per le categorie catastali A1-A8-A9	2018 Per le categorie catastali A1-A8-A9
Aliquota abitazione principale	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	9,5 per mille	10 per mille	10 per mille	10 per mille	10 per mille
Terreni agricoli	9,5 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	10 per mille	10 per mille	10 per mille	10 per mille	10 per mille

Aliquote Tasi	2014	2015	2016	2017	2018

Aliquota abitazione principale	zero	zero	Per le categorie catastali A1-A8-A9 2‰	Per le categorie catastali A1-A8-A9 2‰	Per le categorie catastali A1-A8-A9 2‰
Detrazione abitazione principale	zero	zero	zero	zero	zero
Altri immobili	zero	zero	zero	zero	zero
Fabbricati rurali e strumentali	zero	zero	zero	zero	zero

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	142,16	141,37	141,77	142,55	145,92

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Consiglio Comunale con deliberazione n.ro 4 del 06/02/2013 ha approvato il Regolamento sui controlli interni.

Il vigente regolamento comunale dei controlli interni, approvato in seguito alle modifiche apportate dall'art. 147 e ss. del D.Lgs. 267/2000, disciplina le seguenti tipologie di controllo. In particolare le attività che compongono il sistema dei controlli interni sono così articolati:

- controllo di regolarità amministrativa: finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- controllo contabile: finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti attraverso gli strumenti del visto attestante la copertura finanziaria e del parere di regolarità contabile;
- controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati;
- controllo sugli equilibri finanziari: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno;

Il Controllo preventivo di regolarità amministrativa.

1. Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazioni di Giunta e di Consiglio, il responsabile del servizio competente per materia, avuto riguardo all'iniziativa o all'oggetto della proposta, esercita il controllo di regolarità amministrativa, con il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 49 del T.U.E.L.;
2. Su ogni proposta di deliberazione di Giunta e di Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato;
3. Con il parere di regolarità tecnica viene verificata la conformità della proposta di deliberazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, nonché, al rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento; il controllo preventivo di regolarità amministrativa è effettuato dal Segretario comunale, eventualmente assistito da personale appositamente individuato.

Controllo successivo di regolarità amministrativa.

1. Il controllo successivo di regolarità amministrativa è effettuato dal Segretario Comunale, eventualmente assistito da personale appositamente individuati. Il Segretario comunale secondo i principi generali della revisione aziendale, e con tecniche di campionamento, verifica la regolarità amministrativa delle determinazioni che comportino impegno contabile di spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo;
2. Il Segretario svolge il controllo successivo con tecniche di campionamento in misura non inferiore al 10% degli atti con cadenza semestrale;
3. Il Segretario Comunale può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità.

Il controllo avviene sulla base dei seguenti indicatori:

- rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente;
- correttezza e regolarità delle procedure;
- correttezza formale nella redazione dell'atto;

Per ogni controllo effettuato viene compilata una scheda con l'indicazione sintetica delle irregolarità rilevate o dell'assenza delle stesse;

Il Segretario Comunale descrive, in apposita relazione annuale, il numero degli atti e dei procedimenti esaminati, i rilievi sollevati ed il loro esito. La relazione si conclude con un giudizio sugli atti amministrativi esaminati e le relative indicazioni rivolte ai responsabili delle stesse.

Il controllo di gestione, viene disciplinato dall'art. 10 del citato regolamento.

L'applicazione del controllo di gestione trova riscontro nelle seguenti fasi operative:

Per il controllo sulla gestione si assumono come parametri il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano integrato di obiettivi e performance.

1. Il Segretario Comunale sovrintende le attività relative al controllo di gestione con il responsabile del servizio finanziario, che insieme redigono e sottoscrivono il referto;
2. Il controllo di gestione si articola nelle seguenti fasi:
 - a) Fase preventiva, che comprende le attività di definizione e formalizzazione degli obiettivi operativi dell'ente. La fase preventiva consiste nella definizione di un piano degli obiettivi, nell'attribuzione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, nella fissazione di indicatori e standard di riferimento, nella definizione dei tempi, delle scadenze e delle responsabilità;

- b) Fase concomitante, che rappresenta quel processo di controllo teso a verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi preventivamente stabiliti ed a orientare l'attività futura, anche rimuovendo eventuali disfunzioni per garantire l'ottenimento degli obiettivi fissati nella fase preventiva;
- c) Fase consuntiva, che concerne la rilevazione dei risultati effettivamente conseguiti, con la conseguente verifica dell'efficienza, dell'efficacia, dell'economicità nonché dell'adeguatezza dei servizi comunali resi.

La verifica sull'andamento della gestione operativa attraverso il controllo di gestione, si svolge con cadenza annuale al termine dell'esercizio finanziario.

Da un punto di vista operativo tale controllo è stato attuato durante la gestione annuale e si è concluso attraverso il referto sul controllo di gestione. Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile del Servizio Finanziario e mediante la vigilanza del Revisore dei Conti.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/ settori:

Nella seduta di insediamento del nuovo consiglio comunale n.ro 12 del 11/06/2014 è stato approvato il programma amministrativo di sviluppo.

E' stata una legislatura difficile in quanto, nel periodo di riferimento, gli interventi legislativi sulla finanza pubblica hanno fortemente penalizzato l'autonomia gestionale ed impositiva dei comuni.

L'azione congiunta di Patto di Stabilità – pareggio, spending-review e le nuove modalità di tassazione locale (Tari, Imu e Tasi) ha reso di fatto problematica la costruzione dei Bilanci di previsione, ciò nonostante sono stati realizzati i seguenti obiettivi programmatici:

Personale:

Nel corso dell'ultimo quinquennio, numerose sono state le azioni poste in essere dall'Amministrazione per quanto attiene la gestione del personale.

Al fine di dare attuazione al programma amministrativo, nell'ottica di un collegamento ottimale tra le risorse umane a disposizione e gli obiettivi generali e strategici definiti dall'Amministrazione Comunale si è reso necessario procedere all'adeguamento organizzativo e funzionale della struttura dell'ente mediante l'attivazione delle convenzioni delle Funzioni fondamentali mediante l'utilizzo congiunto del personale al fine di ridurre la relativa spesa. La finalità che l'Amministrazione ha posto in essere con il nuovo modello organizzativo e funzionale è stato anche quello di recepire la copiosa e innovativa normativa in tema di anticorruzione e trasparenza.

Il numero delle cessazioni per collocamento a riposo è stato pari ad 1 unità e le recenti norme che impongono sempre più stringenti e severi limiti alle assunzioni per le Pubbliche Amministrazioni non hanno consentito di applicare il turn over.

Particolare attenzione è stata posta all'attività formativa del personale dipendente, molto utile soprattutto in un contesto sociale e giuridico in rapido mutamento come quello attuale. I temi dell'anticorruzione e della trasparenza sono stati oggetto di occasioni formative al fine proprio di dare possibilità massima di partecipazione al personale dipendente. Alla formazione obbligatoria si è affiancata quella specifica delle singole Aree.

Il tema formativo che ha rivestito maggiore impiego di risorse è stato soprattutto rivolto alla predisposizione del Piano di Protezione Civile compresi i relativi corsi di aggiornamento del personale dipendente e dei volontari.

Lavori Pubblici – Patrimonio - Edilizia Privata – Urbanistica – Suap:

AMBITO: DIFESA DEL SUOLO E MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO

1- CONSOLIDAMENTO ABITATO TRA LOC. SAN GIOVANNI E LOC. RONZO (C.D. LOTTO 2)

Progetto approvato con DGC 41 del 12/06/2014;

Inizio lavori 29/09/2014 - Fine lavori: 31/07/2015

Certificato di Regolare Esecuzione 10/08/2015 approvato con D.G.C. n. 85 del 12/11/2015.

L'intervento ha previsto il consolidamento dell'intera Piazza del Centro polivalente (Dabormida), l'asfaltatura della strada di accesso all'area, la sistemazione della piazza in quanto sconnessa ed il rifacimento completo della staccionata in legno.

Finanziamento: contributo statale gestito dalla Regione Piemonte

2- SISTEMAZIONI IDROGEOLOGICHE IN LOCALITÀ VARIE, A SEGUITO DEGLI EVENTI CALAMITOSI DI NOVEMBRE/DICEMBRE 2008 ED APRILE 2009

Progetto approvato con G.C. n. 45 in data 26/06/2014.

Inizio lavori: 17/10/2014. Fine lavori: 16/09/2015

Certificato di Regolare Esecuzione 23/09/2015 approvato con Del. GC n. 97 del 21/12/2015.

Gli interventi hanno previsto:

- la formazione di una palificata a sostegno del piazzale in località Sulpiano;
- il consolidamento della scarpata a monte della strada comunale Corneto;
- la formazione di una gabbionata a sostegno della strada al cimitero di Cervoto;
- la formazione di una palificata a sostegno della strada di Monpiola;
- il ripristino della sede stradale di un tratto della strada Quarlasco;
- la formazione di una palificata a presidio della strada comunale di Longagnano;
- la formazione di una gabbionata e opere accessorie lungo un tratto della strada Scandolera;

Finanziamento: contributo statale gestito dalla Regione Piemonte

3- ANALISI GEOLOGICA DI VERSANTE E PRIMI INTERVENTI DI PROTEZIONE NELL'ABITATO DI LOC. SEIVA ED INTERVENTI SULLA STRADA COMUNALE DI LOC. CAMPASSO.

Esecuzione dei lavori da maggio 2014.

Certificato di Regolare Esecuzione 27/05/2015 approvato con DGC n. 51 del 20/07/2015.

Finanziamento: contributo regionale

4- CONSOLIDAMENTO TRATTO DI STRADA COMUNALE DI SIVRASCO CON REALIZZAZIONE DI TERRE ARMATE, PALIFICAZIONI ED ASFALTATURA.

Approvazione progetto: DGC n. 62 del 25/07/2017

Inizio lavori: 16/10/2017 - Fine lavori: 09/12/2017

Regolare esecuzione: 24/05/2018

Finanziamento: fondi propri, applicando avanzo di amministrazione a seguito della concessione statale di spazi finanziari a valere sul patto di solidarietà nazionale verticale ai sensi dei commi 485 e segg., art. 1, legge 232/2016

5- MONITORAGGI DISSESTI

- Nell'ambito del sistema di monitoraggio delle frane in loc. Montaldo, San Giovanni e Valentino-Ronzo sono stati eseguiti vari sopralluoghi congiuntamente con il gruppo GIV (Regione/Arpa) al fine di valutare i cinematismi riscontrati e di sollecitare il finanziamento regionale delle opere di consolidamento progettate.

- Si è provveduto alla realizzazione di ulteriori 2 inclinometri in Loc. San Giovanni e Loc. Valentino ai fini dell'implementazione del sistema di monitoraggio del dissesto nell'abitato San Giovanni-Valentino-Ronzo. Tale intervento è stato finanziato dalla regione. Ultima attività di monitoraggio da parte del GIV (Regione/Arpa) in concerto con l'Amministrazione comunale è avvenuta in data 25.03.2019.

Approvazione progetto: DGC n. 69 del 31/08/2017. Data di regolare esecuzione: 16/10/2017.

- Nel gennaio 2019 è stato realizzato un sistema di monitoraggio della Piazza di Sulpiano che ha previsto l'installazione di alcuni fessurimetri che verranno controllati da tecnico incaricato.

AMBITO: REALIZZAZIONE, SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE COMUNALI

6- REALIZZAZIONE DELLA STRADA INTERNA IN LOC. FRAVAGNANO (collegamento strade del Tasso e della Rasa)
Progetto approvato con D.GC n. 68 del 21/09/2015.

Inizio lavori: 03/11/2015.

Fine lavori: 23/11/2015

Regolare Esecuzione 14/12/2015.

Finanziamento: devoluzione di Mutuo da parte della C.d.P.

7- SISTEMAZIONE DI TRATTI DI STRADE COMUNALI VARIE – ANNO 2016

Approvazione del progetto: DGC 78 del 01/09/2016

Strade interessate: tratto di SC Quarlasco, tratto di SC Fontanelle, tratto di SC Sbarrera, tratto di SC Calliano, tratto di SC Montaldo, SC interna Borgata Scandolera, Sc interna di Carbignano, SC Sulpiano tratto interno, tratto SC Fravagnano, tratto SC Sivrascio

inizio lavori: 19/10/2016 - fine lavori: 12/11/2016

regolare esecuzione: 30/12/2016 – approvazione con DGC n. 11 del 26/01/2017

Con le economie sono state eseguiti i seguenti ulteriori interventi:

Loc. Carbignano bivio con loc. Montaldo, Loc. Carbignano tratto civico 29 e Loc. Cervoto strada esterna

Finanziamento: fondi del Comune

8- STRADA SCANDOLERA – REALIZZAZIONE DI PAVIMENTAZIONE IN FRESATO DI ASFALTO PER UNA LUNGHEZZA DI CIRCA 900 ML

Decisione: DGC n. 111 DEL 29/12/2016

Esecuzione dell'intervento: 25/07/2017

Finanziamento: fondi del Comune

9- STRADA MEZZI - ESECUZIONE INTERVENTO DI RIPRISTINO DEFINITIVO DEL MANTO STRADALE TRATTO INTERESSATO DALLA CONDOTTA IDRICA REALIZZATA DAL CCAM PER UNA LUNGHEZZA PARI A ML 658.

Decisione: DGC n. 84 in data 19/09/2016

Attuazione dell'intervento: ottobre 2016

Finanziamento: 63% a carico del CCAM e 37% a carico del Comune

10- SISTEMAZIONE STRADE C.LI VARIE E DISSESTO SC FRAVAGNANO - ANNO 2017

Progetto approvato con DGC 43 del 04/05/2017

Inizio Lavori: 01/09/2017 – fine lavori: 03/11/2017

Regolare esecuzione in data 06/11/2017

Finanziamento: 41,67% contributo regionale e 58,33% a carico del Comune

Strade interessate: tratto di SC ingresso borgata di Fravagnano con posa di staccionata, incrocio strade interno alla borgata di Cervoto, tratto di SC Casetto Alto, SC centro abitato di Sulpiano, tratto SC di Camorano, SC Gerbasso con parcheggio ingresso Scuole, parcheggio Scuole lato Monticelli, strada di accesso parcheggio vicino piazza del centro Polivalente, strada di accesso al fabbricato comunale in loc. San Giovanni 51, SC centro abitato di Calliano, tratto di SC nei pressi dell'abitato di loc. Sbarrera, tratti di SC in loc. Montaldo ingresso abitato, completamento asfaltatura strada interna di loc. Carbignano fino incrocio con SP 112, tratti di strada Galletti, tratto di strada ingresso loc. Seiva,

11- SISTEMAZIONE DI STRADE COMUNALI VARIE – ANNO 2018

Progetto approvato in data 31.08.2018

Esecuzione lavori: novembre 2018

Anche per l'anno 2018 sono stati programmati ed eseguiti alcuni interventi di manutenzione straordinaria (asfaltature) puntuali che hanno interessato alcuni tratti di viabilità comunale: strada Case Cocetti fino all'attraversamento del ponte del Rio Ardozana, incrocio delle vie per Carbignano e Montaldo, completamento strada di Quarlasco ed il tratto di strada "bianca" presso la Cascina Nicoletto. Inoltre è stata realizzata una piccola area ecologica sul retro del cimitero di Casetto e una griglia di raccolta acque sulla strada Casetto alto.

12- RIQUALIFICAZIONE DI VIE E PIAZZE COMUNALI

Approvazione progetto: DGC n. 96 del 28/12/2018

A seguito dell'acquisizione di un'area ceduta da un privato sita in loc. San Giovanni, è stato approvato il progetto denominato "Riqualificazione di vie e piazze comunali". Gli interventi in progetto sono finalizzati alla realizzazione di opere di pavimentazione: 1) della piazzetta antistante l'ingresso all'edificio comunale ad uso archivio ed ambulatorio medico nonché dell'adiacente strada bianca in località Sulpiano; 2) della nuova piazza, con annessa tettoia, sull'area urbana in Località San Giovanni. Tale progetto ha come scopo quello di: a) rendere la piazzetta di Località Sulpiano veramente fruibile alla popolazione, eliminando tutte le problematiche relative al ristagno di acque meteoriche ed al riversamento di parte di queste sui marciapiedi privati; b) rendere finalmente accessibile a persone con ridotta o impedita capacità motoria, l'edificio Comunale posto in Loc. Sulpiano; c) collegare funzionalmente la piazzetta alla vicina area sportiva ed all'adiacente strada comunale già asfaltata; d) eliminare il profondo degrado esistente ormai da lungo tempo sull'area sita in Loc. S. Giovanni, riqualificandola completamente così da poterla utilizzare come spazio di pubblica utilità, come area per manifestazioni locali e, in particolare, come punto di riferimento del Gruppo Volontari di Protezione Civile.

Esecuzione: inizio lavori in corso da marzo 2019 e la loro fine è prevista entro giugno 2019.

AMBITO: SCUOLE INFANZIA E PRIMARIA DI VERRUA SAVOIA

13- SISTEMAZIONE DELL'AREA ESTERNA EDIFICIO SCOLASTICO CON FORMAZIONE DI UN PERCORSO PER DISABILI E SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE.

Progetto approvato con DGC 96 del 04/12/2017

Inizio lavori: 02/05/2018 – fine lavori: 01/06/2018

Regolare esecuzione: 06/06/2018 DGC 43 del 09/07/2018

Finanziamento: fondi del Comune

14- RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA DI VERRUA SAVOIA – LOTTO 1: REALIZZAZIONE CAPPOTTO TERMICO E TINTEGGIATURA".

Nell'ambito del progetto generale di ristrutturazione edilizia dell'edificio scolastico presentato alla Regione settore edilizia scolastica per l'inserimento nel programma triennale degli interventi 2018-2020 annualità 2019,

l'Amministrazione comunale ha dato avvio ad un primo lotto di interventi che hanno previsto l'efficientamento energetico delle pareti esterne con tinteggiatura finale di tutto il complesso.

Progetto approvato con DGC 57 del 31/08/2018.

Inizio lavori: 31/10/2018 – fine lavori: 14/12/2018

Regolare esecuzione: 27/12/2018 – DGC 97 del 28/12/2018.

Con le economie provenienti dal ribasso d'asta, l'Amministrazione ha potuto far eseguire l'intervento di sostituzione integrale di tutte le grondaie e faldali del tetto dell'intera struttura scolastica.

15- VERIFICA TECNICA SULLA VULNERABILITÀ SISMICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VERRUA SAVOIA OSPITANTE LA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA E COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI SINTESI SISMICA DI LIVELLO 1

Costo del servizio: € 3.700,00 oltre Iva

Stesura documentazione: 26/04/2018

Invio al settore regionale competente: 30/04/2018

INTERVENTI VARI:

- parziale rifacimento rivestimento locale cucina: Febbraio 2018

- tinteggiature locali interni: anni 2016 – 2017 - 2018

- risanamento conservativo e pitturazione delle pareti della palestra comunale con posa di battiscopa: esecuzione lavori: gennaio 2019

- rifacimento parziale dell'impianto idrico: anni 2017 - 2018

AMBITO: ILLUMINAZIONE PUBBLICA

16- PROGETTO DI COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI "COSTRUZIONE NUOVI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA STRADALE E RIQUALIFICAZIONE CON INSTALLAZIONE DI APPARECCHIATURE CON TECNOLOGIA LED".

Approvazione progetto: 01/12/2017.

finanziato con residuo vecchio Mutuo assunto dalla precedente Amministrazione.

La riqualificazione ha previsto interventi nelle località: Montaldo, Longagnano, Scandolera, Mompiola, Tabbia bivio Quarlasco (due), Trucco (tre), Cascine (due), Fravagnano (tre), Bicocca, Tabbia (ripristino linea), Ronzo (ripristino QE), Municipio.

Esecuzione: 2018/2019.

17- RIFACIMENTO ED AMPLIAMENTO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA UBICATO ALL'INGRESSO DI CASE COCETTI CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CON LAMPADE A LED

Esecuzione: settembre 2018.

Finanziamento: fondi del Comune.

18- REALIZZAZIONE DI IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA STRADALE NEL TRATTO DI VIABILITÀ DEL PONTE SUL PO DELLA SP "BRUSASCO-CRESCENTINO".

Approvazione progetto: 26/10/2018 (autorizzazioni/pareri degli Enti competenti quali: Soprintendenza, Città Metropolitana, Ente Parco e Commissione Locale per il Paesaggio).

Esecuzione lavori: 19/03/2019.

Finanziamento: fondi del Comune.

AMBITO: REALIZZAZIONE DI SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA URBANA

19- SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO COMUNALE

Decisione: DGC n. 92 del 01/12/2017

È stato realizzato un sistema di videosorveglianza nel territorio comunale prevedendo l'installazione di telecamere ad alta risoluzione a lettura targhe e di contesto.

Tale impianto ha previsto n. 4 punti di ripresa:

- loc. Rocca: sul ponte del Po sono state installate due telecamere di cui una a lettura targhe (A/R) e una di contesto. Un'altra di contesto è stata posizionata all'incrocio delle SP 107-112 direzione Verrua – Valentino;

-loc. Trucco: sono state installate due telecamere di cui una a lettura targhe (A/R) e una di contesto;

- loc. Case Cocetti: sono state installate due telecamere di cui una a lettura targhe (A/R) e una di contesto;

- loc. Valentino – ingresso Piazza del Municipio. Una telecamera ad alta definizione di contesto.

L'impianto è stato realizzato e completato a dicembre 2018.

Finanziamento: fondi del Comune

AMBITI: VARIE

20- REALIZZAZIONE DI GAZEBO PRESSO L'AREA PUBBLICA IN BORGATA CERVOTO.

Opera eseguita in collaborazione con i cittadini di Cervoto.

Decisione: DGC n. 55 del 20/07/2015

Finanziamento: materiali acquistati con fondi dell'Amministrazione

21- REALIZZAZIONE DI UNA TETTOIA IN LEGNO AD USO RIMESSA DEI VEICOLI COMUNALI, PRESSO LA PIAZZA DEL MUNICIPIO IN SOSTITUZIONE DEI BOX IN LAMIERA ESISTENTI

Progetto approvato con DGC n. 88 del 30/11/2015

Opera comprensiva di pratica strutturale, relazione geologica e collaudo statico

Esecuzione lavori: 30/06/2016

Finanziamento: fondi del Comune

22- REALIZZAZIONE DI GAZEBO IN LEGNO LAMELLARE CON PAVIMENTAZIONE IN MARMETTE AUTOBLOCCANTI PRESSO LA PIAZZA DEL MUNICIPIO.

G.C. n. 91 del 01/12/2017 – Det. Affidamento: 71 del 04.12.2017

Esecuzione lavori: dicembre 2017

Finanziamento: fondi del Comune

23- LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE CON ISOLAMENTO TERMICO AI FINI DELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL' EDIFICIO COMUNALE CENTRO POLIVALENTE HENRI DUNANT.

Approvazione progetto: DGC n. 82 del 19/09/2016

Inizio lavori: 10/11/2016- Fine lavori: 23/12/2016

Nell'ambito dei lavori sono state sostituite le grondaie ed i pluviali ammalorati ed eseguita la ripassatura delle tegole. Inoltre con la quota economie è stato eseguito il risanamento del muro di contenimento antistante la struttura.

Certificato Regolare esecuzione: 10.02.2017 approvato con DGC 22 del 20.02.2017

Detto progetto è stato finanziato al 50% dal Gestore dei Servizi Energetici GSE

24- RESTAURO CONSERVATIVO DEL MONUMENTO AI CADUTI NELLA PIAZZA DEL MUNICIPIO E DELLA LAPIDE DI MARMO A RICORDO DEI CADUTI IN LOC. SULPIANO

Decisione: DGC n. 87 del 30/11/2018

Con l'obiettivo di valorizzazione della memoria storica del territorio ed il ricordo di chi ha, nel corso del I e II conflitto mondiale, offerto la propria vita per la libertà della comunità, è stato affidato l'incarico per il restauro del monumento ai caduti eretto nel 1927 nella Piazza antistante il Municipio e la lapide di marmo, a ricordo dei caduti verruesi, posta in località Sulpiano.

Il restauro è stato autorizzato dalla Soprintendenza e la sua esecuzione è in corso di esecuzione. Il termine dei lavori è previsto entro la primavera.

25- REALIZZAZIONE PARCO GIOCHI PRESSO LA PIAZZA DEL CENTRO POLIVALENTE (Gen. G. Dabormida)

Esecuzione in economia diretta nel dicembre 2015.

Finanziamento: fondi del Comune

26- REALIZZAZIONE DI RETE DI RICARICA PER VEICOLI ELETTRICI

Approvazione protocollo d'intesa con la soc. Enel X Mobility per la realizzazione di colonnine di ricarica presso la piazza del Municipio.

Approvazione in data 27/09/2018. Tempo di esecuzione: entro la primavera 2019.

Costi: zero a carico dell'Amministrazione.

27 - MESSA IN SICUREZZA DELLA PERCORRIBILITÀ E PEDONABILITÀ DEL TRATTO DI STRADA CHE COLLEGA L'EDIFICIO SCOLASTICO IN LOCALITÀ MONTICELLI AL CENTRO ABITATO DI LOCALITÀ VALENTINO OVE HA SEDE IL PALAZZO COMUNALE

Decisione: DGC n. 21 del 19/02/2019

Finanziamento: Statale

Progettazione in corso

Inizio dei lavori: entro il 15/05/2019

PROGETTI OPERE PUBBLICHE APPROVATI PER ACQUISIRE FINANZIAMENTI

PROGETTO DEFINITIVO PER IL COMPLETAMENTO DELL'INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO ABITATO TRA LOC. SAN GIOVANNI E LOC. RONZO

Approvato con delibera G.C. n. 74 del 29.08.2016- importo € 1.480.000,00.

Trasmesso al settore regionale difesa del suolo ai fini dell'aggiornamento sulla piattaforma Rendis per il suo finanziamento

STUDIO IDROGEOLOGICO DEL RIO ARDOVANA NEI PRESSI DI LOC. CASE COCETTI.

Con D.GC n. 23 del 30/03/2015 è stato approvato un progetto preliminare per la sistemazione del rio Ardovana, nei pressi della borgata di Case Cocetti, ed inviato alla Regione per l'inserimento nel Rendis in vista di un eventuale finanziamento.

PROGETTO PRELIMINARE DI RISTRUTTURAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA DI VERRUA SAVOIA.

Approvazione: DGC 38 del 28/05/2018

Costo complessivo: € 250.000,00, e potrà essere finanziato in parte con l'assegnazione del contributo regionale per € 223.200,00, nell'ambito del bando regionale di edilizia scolastica programmazione triennale 2018/2020 e la restante parte pari ad € 26.800,00 a carico del Comune.

Note: progetto inserito nella graduatoria regionale per l'annualità 2019.

Fabbricato sito in loc. San Giovanni 51:

- a) Risanamento conservativo della parte muraria interna ed esterna del piano terreno. Esecuzione: novembre 2014.
- b) Manutenzione straordinaria del manto di copertura. Esecuzione: settembre 2017
- c) Sostituzione della caldaia non più funzionante con caldaia a condensazione. Esecuzione: dicembre 2018
- d) Realizzazione di botola con scala retrattile per ispezione sottotetto. Esecuzione: luglio 2018
- e) Tinteggiatura interna eseguita in economia. Novembre 2018

Centro Polivalente

- a) adeguamento dell'impianto termico con suddivisione dell'impianto sala polivalente e locali biblioteca, l'installazione di due termoconvettori nella sala polivalente e l'installazione di cronotermostato per il controllo da remoto delle due zone. Esecuzione: dicembre 2015
- b) sistemazione pavimentazione sconnessa marmette autobloccanti al centro polivalente ed ambulatorio medico. Esecuzione: dicembre 2015
- c) tinteggiatura delle pareti interne, solai e porte eseguita in economia diretta con l'ausilio della mano d'opera gratuita di volontari verruesi facenti parte del gruppo alpini, Esecuzione: aprile 2016.
- d) Posizionamento di targhe: Biblioteca – Centro Polivalente.
- e) Posizionamento nuova bacheca presso l'ingresso della biblioteca.

Fabbricato sito in loc. Sulpiano (ex Scuole) adibito ad ambulatorio medico, archivio e sala seggio elettorale:

- a) rifacimento di parte dell'intonaco ammalorato e tinteggiatura e sostituzione di tutte le grondaie e pluviali. Esecuzione intervento: completato nel dicembre 2018
- b) installazione di caldaia a condensazione con cronotermostati controllati da remoto e suddivisione impianto piano terra – piano primo. Esecuzione: gennaio 2018

Palazzo comunale:

- a) restauro persiane. Esecuzione: agosto 2016;
- b) nel periodo 2015 – 2016 sono state eseguite lavorazioni in amministrazione diretta (economia) che hanno previsto l'installazione di zanzariere presso la sala consiliare, la posa di davanzali interni in legno nella sala consiliare e negli uffici del piano primo e la tinteggiatura delle pareti e delle porte interne degli uffici del piano primo.
- c) installazione di vetri antisfondamento alle finestre dell'ufficio anagrafe a protezione di eventi temporaleschi di particolare intensità.
- d) sostituzione del centralino telefonico e relativi apparecchi con soluzione sistema Voip. Esecuzione: gennaio 2018.

Piazza del Municipio (Antonio Bezzo)

- a) Realizzazione in economia diretta dell'area verde antistante il Municipio con messa a dimora di piante tappezzanti cotoneaster. Esecuzione: maggio 2016
- b) Sostituzione della rete metallica su tutto il perimetro della Piazza. Esecuzione: dicembre 2015.
- c) Ripristino servizi igienici ubicati sotto la Piazza con installazione porta di accesso, sostituzione copertura in plexiglass e rifacimento impianto idrico. Aprile 2017
- d) Posizionamento di fontana in pietra ad uso pubblico. Aprile 2018.
- e) Restauro della tettoia antistante la Piazza con installazione di portone ed adibita a ricovero attrezzature della Protezione Civile comunale. Ottobre 2016.

Alloggi comunali ad uso abitazione edilizia agevolata siti in loc. San Giovanni 60

- a) Ripristino impianto idrico e termico dell'alloggio int. 4 e sostituzione della caldaia dell'alloggio int. 2 con nuova caldaia a condensazione. Esecuzione: novembre 2018.
- b) Sistemazione piazzale esterno mediante pulizia, livellamento e fornitura ghiaietto. Esecuzione settembre 2018.

Cimiteri

- lavori di riparazione della copertura del nuovo loculario del cimitero di San Genuario - marzo 2015.
- Acquisto n. 2 scale ad uso cimiteriale posizionate nei loculari/ossari del Cimitero di San Genuario - agosto 2017.
- lavori di manutenzione straordinaria dei loculari situati nei cimiteri comunali di San Genuario (loculario vecchio) e Collegna - agosto 2017.
- lavori di completamento (sostituzione guaina bituminosa) presso il secondo loculario (vecchio) situato nel Cimitero di San Genuario - novembre 2017.
- esecuzione rampa di accesso per superamento barriere architettoniche presso l'ingresso del cimitero di Cervoto - dicembre 2018.

Verde Pubblico

- Potatura degli ippocastani presso la Piazza del Municipio. Esecuzione marzo 2017
- Potatura dei carpini piramidali (mai eseguita in precedenza) radicati nei Viali dei Cimiteri di San Genuario e Sulpiano e all'esterno del Cimitero di Cervoto. Esecuzione: ottobre 2018
- Potatura delle piante dell'area verde e parco delle Scuole. Esecuzione: febbraio 2019
- Realizzazione in diretta economia di area verde retrostante la Piazza del centro polivalente, con messa a dimora di piante tappezzanti cotoneaster. Esecuzione: novembre 2017.

Varie

- Rifacimento in economia diretta della staccionata in loc. San Giovanni – luglio 2016.
- Realizzazione segnaletica orizzontale e verticale dell'area parcheggio a servizio dell'edificio scolastico e strada del Priocco - giugno 2015.
- Realizzazione segnaletica orizzontale e verticale presso la piazza G. Dabormida antistante il Centro Polivalente, con tracciamento dell'area parcheggio e l'installazione di segnaletica stradale – novembre 2015.
- Realizzazione di segnaletica orizzontale presso la piazza del Municipio con individuazione di parcheggio per disabili. Ottobre 2017.
- Risanamento conservativo e restauro conservativo del fabbricato comunale ad uso ambulatorio medico in loc. San Giovanni. Costo: agosto 2017
- Posa di faldale a protezione del muro di sostegno della Piazza di Sulpiano (Marcello Rivalta) – dicembre 2017.
- Acquisto nuove luminarie natalizie. Dicembre 2018.

MEZZI COMUNALI

- Acquisto autocarro usato IVECO Daily, ribaltabile trilaterale, Esecuzione: novembre 2014.
- Acquisto autocarro usato Fiat Grande Punto, con permuta Fiat Panda, Esecuzione: novembre 2014.
- Acquisto di nuova lama sgombraneve anteriore, con permuta dell'usato. Esecuzione. Dicembre 2015.
- Acquisto di trinciatrice a spostamento laterale con ritiro permuta. Esecuzione: Aprile 2016.
- Acquisto di betoniera con cardano per trattore. Dicembre 2016.
- Acquisto di decespugliatore spalleggiato con ritiro dell'usato. Maggio 2018.
- Acquisto soffiatore per pulizia strade e piazze. Aprile 2016.
- Acquisto forbice pneumatica per potature. Giugno 2017.
- Acquisto tosasiepi STIHL. Ottobre 2016 .

GESTIONE AZIENDALE PATRIMONIO BOSCHIVO E TERRIERO

-E' stato redatto, da parte di I.P.L.A. Istituto per le Piante da Legno e l'Ambiente del Piemonte, il Piano Forestale Aziendale (PFA) per la gestione (decennale) del patrimonio boschivo comunale; Piano successivamente adottato dal Comune con DGC n. 17 del 30/11/2015 ed approvato dalla Regione Piemonte con DGR 26-5717 del 02/10/2017.

-Sono stati eseguiti rilievi topografici per la corretta individuazione dei terreni comunali in loc. Baraccone, Calcinaia, Napolino e Galli. Esecuzione: 2017/2018

-Vendita lotto di pioppi in regione Brusasco, a seguito di asta pubblica. Aggiudicazione del 30/10/2014. Prezzo di aggiudicazione: € 12.250,00 oltre Iva.

-Vendita di due lotti boschivi denominati "Prota" e "Napolino", con asta pubblica aggiudicata il 01/10/2015, al prezzo di € 10.880,00 oltre Iva.

-Vendita di lotto boschivo denominato "Lama" con asta pubblica. Prezzo aggiudicazione: € 15.088,00. Aggiudicazione n. 55 del 10/12/2015.

-Vendita di lotto di pioppi in loc. Baraccone Nord Ovest e Baraccone Sud. Aggiudicazione: 14/07/2016. Prezzo di aggiudicazione: € 19.750,00 oltre Iva

-Vendita del lotto boschivo sito in Loc. Scandolera (part. 06 del PFA). Aggiudicazione: 29/10/2018. Prezzo di aggiudicazione: € 11.180,00.

- Con contratto di affitto agricolo (scadenza 2029), dopo regolare esperimento di un'asta pubblica, sono stati affittati i terreni di proprietà del Comune di Verrua Savoia siti in località Baraccone, Calcinaia, Napolino e Galli, al canone annuo pari ad € 20.100,00.

Tale operazione trae origine dal fatto che i predetti terreni, a far data dall'anno 2011, erano coltivati ad arundo donax. La destinazione di terreni comunali (coltivati da decenni sempre a pioppi, coltura particolarmente indicata alle latitudini in oggetto e nettamente favorevole per la politica agricola comunale) alla nuova coltivazione di arundo donax (specie infestante di canna comune), che la Giunta comunale (nel mandato 2009-2014) aveva deliberato, con affidamento diretto di un contratto di coltivazione, si è rivelata svantaggiosa ed ha comportato un notevole credito in capo al Comune per somme non pagate. Il Comune, per recuperare le somme non corrisposte, ha dapprima concluso una transazione per la somma di € 60.247,89 con la società contraente (Chemtex Agro Srl del gruppo IBP Spa). Tale somma non è mai stata corrisposta dalla società debitrice, in quanto immediatamente dopo la firma della transazione, la medesima società ha fatto richiesta di un concordato presso il Tribunale fallimentare di Alessandria che, attualmente, vede il Comune di Verrua Savoia ancora parte della procedura in qualità di creditore, con poche speranze di rientrare del credito nella misura superiore al 10%.

-Rinnovati i contratti di affitto agraria dei terreni comunali siti in loc. Ciapel Bracco con adeguamento del canone. Anno 2017.

-Ripiantamento di n.ro 570+60 pioppelle in Regione Brusasco. Esecuzione: febbraio 2016.

GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE

Si è proceduto nei termini di Legge ad indire ripetuti bandi per la locazione degli alloggi ERA di proprietà comunale, in località San Giovanni.

Nei termini indicati dal bando nessuna domanda accoglibile è stata avanzata.

Ai fini della valorizzazione degli immobili comunali si è proceduto pertanto a locare a soggetto privato, in possesso dei requisiti richiesti, n. 1 alloggio in loc. San Giovanni.

Con riferimento ad altro alloggio sito nella medesima località, dopo aver azionato regolarmente la procedura di sfratto dell'inquilino moroso da diversi anni, si è proceduto a concedere detto immobile, in comodato d'uso gratuito precario, alle Associazioni territoriali ANSMI e Gruppo Alpini sezione di Verrua Savoia, perché se ne servissero per gli usi consentiti dalla Legge e per l'espletamento della loro attività sociale e principalmente al servizio della cittadinanza.

TERRITORIO: INDIVIDUAZIONE CENTRO ABITATO E TOPONOMASTICA

L'Amministrazione comunale di concerto con la Città Metropolitana ha approvato, ai sensi dell'art. 5, comma 6, del DPR 495/1992 "Regolamento di attuazione del Nuovo Codice della Strada", così come modificato dal DPR n. 610/96, l'aggiornamento della delimitazione del centro abitato comunale che comprende al suo interno i tratti di strada provinciali e comunali interessati con inizio e fine (v.si DGC 60/2017).

Nel corso del mandato gli uffici anagrafe e tecnico hanno avviato l'importante progetto di aggiornamento/revisione della toponomastica comunale svolgendo, mediante appositi sopralluoghi, l'attribuzione dei numeri civici riferiti alle

single aree di circolazione del territorio comunale. Conseguentemente è stata intrapresa la redazione di una mappa/planimetria della nuova toponomastica del Comune di Verrua Savoia.

PROTEZIONE CIVILE COMUNALE

- Acquisito abbigliamento e materiale vario per il gruppo di volontari.
- E' stato redatto il Piano di protezione civile comunale. Approvazione DCC n. 13 del 20/03/2017
- Acquistato nuovo fuoristrada pick up Ford Ranger con relativo allestimento di PC. Dicembre 2018.
- Da evidenziare come il gruppo di volontari abbia sempre dimostrato la loro partecipazione e presenza fattiva nei casi di emergenza richiesti da eventi calamitosi e non.
La loro collaborazione nei confronti del Comune di Verrua Savoia e l'attività continua svolta a favore del territorio, sia in tempo di pace che in stato di emergenza, ha determinato l'Amministrazione comunale a conferire al Gruppo Volontari di PC comunale la cittadinanza onoraria nel corso della seduta consiliare del 26.07.2018.

ESECUZIONE D'UFFICIO PER LA MESSA IN SICUREZZA DI FABBRICATO PERICOLANTE

L'amministrazione ha dovuto, nel periodo interessato, provvedere d'ufficio alla messa in sicurezza di un fabbricato di proprietà privata sito in loc. Cervoto.

Tale intervento coattivo, già oggetto di precedenti ordinanze sindacali, mai eseguite (anno 2010 e anno 2011), è stato attuato a seguito di inottemperanza ad ordinanza sindacale di messa in sicurezza emessa nel novembre 2016 .

Durante l'intervento di messa in sicurezza si è reso necessario provvedere a rendere fruibile, con opportuna asfaltatura, la viabilità esterna alla frazione di Cervoto, per non interrompere la viabilità stradale verso l'abitato di Longagnano ed il cimitero di Cervoto

Esecuzione e completamento dell'intervento: 29/12/2016

Costo complessivo: circa € 14.000,00 (progetto, opere provvisoriale ed attività conseguenti).

Il costo dell'intervento è oggetto di recupero credito coattivo da parte del Comune ed il procedimento è attualmente pendente avanti l'autorità Giudiziaria.

EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA - SUAP

Il sistema gestionale delle pratiche edilizie è stato completamente informatizzato.

Ogni istanza edilizia viene gestita telematicamente mediante il portale Mude Piemonte con apposita modulistica aggiornata ai modelli nazionali.

L'ufficio Edilizia ha gestito un totale di 234 pratiche tra SCIA, CILA, Autorizzazioni Paesaggistiche e Permessi di Costruire. Inoltre è stata regolarmente istruita un'istanza di approvazione di Piano di Recupero di Iniziativa privata.

Sono stati rilasciati n.ro 151 certificati di destinazione urbanistica. i tempi medi di rilascio dei certificati è stato di n.ro 5/7 giorni lavorativi.

Anche le pratiche commerciali/artigianali sono state gestite completamente in forma telematica mediante l'uso del portale messo a disposizione dalla Camera di Commercio di Torino. Anche in questo caso, la modulistica messa a disposizione dell'impresa è aggiornata ai modelli approvati a livello nazionale e regionale.

L'Ufficio Tecnico comunale ha gestito tramite il SUAP camerale un totale 100 pratiche commerciali di cui 9 comunicazioni, 27 ordinarie e 64 SCIA.

L'ufficio tecnico è inoltre abilitato sul Sister dell'Agenzia delle Entrate per lo scarico dati: visure catastali e visure ipotecarie. L'utenza ha così potuto usufruire di tale servizio completamente gratuito.

In riferimento al Piano Paesaggistico Regionale (PPR), l'Amministrazione ha richiesto un contributo regionale finalizzato all'adeguamento del Piano Regolatore Comunale ai disposti del PPR.

E' stato inoltre approvato il nuovo Regolamento Edilizio Tipo regionale, ai sensi con D.C.R. n. 247-45856 del 28 novembre 2017. D.C.C. n. 25 del 14/06/2018 BUR 36 del 06/09/2018.

Il Comune di Verrua Savoia ha gestito direttamente mediante proprio personale interno la Commissione Locale per il Paesaggio in forma associata con n.ro 7 Comuni (Brozolo, Brusasco, Cavagnolo, Monteu da Po, Lauriano, Verrua Savoia e Lamporo).

L'Ufficio Tecnico del Comune di Verrua Savoia ha gestito un totale di n.ro 48 pratiche paesaggistiche provenienti dai vari Comuni associati.

I 3 membri della commissione sono stati individuati a seguito di avviso pubblico, indetto dal Comune di Verrua Savoia.

Enti partecipati e Relazioni esterne

Sono stati mantenuti stretti rapporti con il Consorzio Acquedotto del Monferrato, con partecipazione attiva alle Assemblee dei Sindaci ed al Consiglio di Sorveglianza. E' stata fatta dal Comune, su richiesta del CCAM, una ricognizione dei cespiti delle infrastrutture, in ambito di fognature e depurazioni, realizzate dagli anni '70 al 31/12/2011 (v.si DGC 103 del 22.12.2017) non gravati da alcun mutuo ed a fronte del quale il comune non avesse ricevuto il rimborso dal Gestore titolare del servizio. Da rilevare che tale ricognizione ha previsto un notevole impegno in termini di ricerche d'archivio ai fini dell'estrapolazione dei dati richiesti. Tale importante lavoro, svolto dal Comune di Verrua Savoia, servirà all'Ente di Governo ATO5 per la determinazione del Fondo Nuovi Investimenti.

Da segnalare inoltre come il CCAM abbia recepito e regolarmente eseguito (senza alcun onere a carico del Comune di Verrua Savoia e dei privati) l'intervento richiesto dall'Ente scrivente in ordine all'estensione della rete idrica in strada Gerbasso-Sivrasco direzione loc. Cappelletta.

Su richiesta della Città metropolitana di Torino, nell'ambito di una fattiva collaborazione tra Enti, è stato fornito supporto per la pulizia delle rive confinanti con le SP 110-111-112 e la realizzazione della segnaletica orizzontale (completamente inesistente da diversi anni), tramite il personale che si occupa dell'attività tecnico-manutentiva del Comune.

Sono state inoltre segnalate le criticità e seguite le attività di monitoraggio della Regione ed Aipo sullo stato di manutenzione degli argini e delle difese spondali del Fiume Po.

Dopo vari sopralluoghi sull'alveo del fiume tra i tecnici AIPO e l'Amministrazione comunale, l'Agenzia per il Po si è determinata ad un'opera di manutenzione dell'alveo e del relativo argine maestro in sponda sinistra.

Particolare attenzione è stata posta nel corso del mandato alla funzionalità idraulica del tratto fluviale in prossimità del ponte sul Po. Ripetute verifiche e valutazioni continuative sono state fatte in contraddittorio con la Regione Piemonte Settore Difesa del Suolo infrastruttura e Pronto Intervento, con la Città Metropolitana, proprietaria del manufatto sopra indicato, e con l'Agenzia Interregionale per il Po. A seguito di detti congiunti sopralluoghi, la Regione ha espresso un parere positivo in merito alla non criticità delle aree di deposito ma, in concerto con l'Agenzia per il Po, ha rilevato la necessità di una riduzione della potenza dei depositi in funzione di esigenze relative ad Opere Idrauliche in programma nell'area. La Regione ed il Comune di Verrua Savoia hanno sottolineato l'opportunità di un'attenta verifica da parte dell'Aipo sullo stato conservativo del sistema arginale in funzione della salvaguardia degli abitati esistenti.

Ciclo dei rifiuti:

La gestione dei rifiuti urbani del Comune di Verrua Savoia, permane in capo al Consorzio di Bacino 16, in conformità alla Legge Regionale nr. 24 del 24/10/2002.

Con deliberazione dell'assemblea consortile n. 10 del 12/03/2004, in vigore fino alla stipula del nuovo contratto di servizio a seguito della conclusione della procedura di selezione del socio privato di SETA spa, il CB16, ha affidato su tutto il territorio di sua competenza il servizio di gestione dei rifiuti urbani alla Società Seta spa ai sensi dell'art. 113 c. 5 lett. c del D. Lgs. 267/2000.

In data 27 novembre 2014 è stato stipulato il relativo contratto di servizio tra il Consorzio di Bacino 16 e la Società SETA SpA, repertorio numero 30048 Atti numero 20073 registrato a Torino il 18 dicembre 2014 n. 22379.

Nel periodo considerato l'Amministrazione ha mantenuto il servizio di raccolta differenziata porta a porta su tutto il territorio del comune e per tutte le frazioni.

Inoltre, allo scopo di evitare abbandoni incontrollati di rifiuti su tutto il territorio è attivo il servizio per il recupero dai materiali ingombranti gratuito su segnalazione da parte dell'utenza (n° 2 richieste all'anno per un totale di 3 mc a richiesta). L'utenza domestica, in alternativa, può consegnare, gratuitamente, il materiale presso l'ECOCENTRO, con cadenza trimestrale sito alternativamente in Località Valentino e Località Sulpiano.

I dati relativi alla raccolta differenziata si sono comunque mantenuti, nel periodo del mandato, intorno al 55%.

A seguito della deliberazione 4/2011 (riguardante gli "adeguamenti contrattuali") che imponeva, da parte del Consorzio di Bacino, dei "costi effettivi" ulteriori e diversi rispetto a quelli voluti e pattuiti dalle parti e non impugnata in quanto violava il regolamento contrattuale contenuto nella convenzione tipo del 31.5.2004 e nel contratto di servizio del 10.10.2005, nel gennaio 2014 era stato emesso il decreto ingiuntivo n. 200/2014.

Il comune di Verrua Savoia ha proposto opposizione al su citato decreto ingiuntivo chiamando in causa anche il Consorzio di Bacino 16. Tale controversia insorta tra il comune di Verrua Savoia, la Seta Spa ed il Consorzio di Bacino 16 si è conclusa con la sottoscrizione di un accordo di transazione per il pagamento di alcune fatture pregresse acquisito il parere favorevole del Revisore del Conto e dello studio Legale che ha patrocinato il comune nella vertenza.

Istruzione pubblica e cultura:

E' sempre stato garantito il rispetto dei tempi di avvio e di conclusione dei procedimenti al fine di garantire a tutti il diritto allo studio. Su richiesta delle istituzioni scolastiche l'ente ha provveduto all'acquisto di arredi, attrezzature, materiale didattico e ludico sia per la scuola dell'infanzia che per la Scuola primaria. Nel corso del quinquennio sono stati, inoltre, garantiti i servizi di refezione scolastica, trasporto e fornitura dei libri di testo per la scuola primaria.

L'obiettivo che l'Amministrazione si è posta in questo ambito è stato principalmente quello di mantenere gli adeguati standard qualitativi del servizio attuando azioni migliorative nell'ambito educativo e formativo.

E' stato elaborato un piano di dimensionamento scolastico e mediante il lavoro svolto con il tavolo tecnico ed il tavolo politico si è provveduto a potenziare l'Istituto Comprensivo di Brusasco con l'aggregazione della Scuola di San Sebastiano Po e Casalborgone.

Continuità e collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Brusasco e con i Comuni aderenti alla convenzione nonché supporto alle attività complementari ed a quelle didattiche. Erogazione contributi al Consiglio Comunale dei ragazzi al fine di attuare i loro progetti illustrati ogni anno nella seduta di insediamento del Sindaco CCR e consiglio.

Il Comune di Verrua Savoia ha sostenuto e partecipato all'Istituzione del Consiglio Intercomunale dei ragazzi (CIR).

Il Comune di Verrua Savoia ha altresì concesso spazi all'interno dell'edificio scolastico comunale ed il supporto logistico per la realizzazione del pre-post scuola attivato dall'IC.

L'Amministrazione comunale ha organizzato, presso la locale scuola, la giornata di "Protezione civile e sicurezza sul territorio" con il prezioso ausilio del Gruppo Volontari di Protezione civile Comunale e l'Arma dei carabinieri (Compagnia, Comando Stazione, Gruppo cinofilo e N.O.R.M). La collaborazione continua offerta dall'Arma all'Istituzione scolastica ed all'Amministrazione comunale, ha motivato il Comune di Verrua Savoia a conferire alla Benemerita la cittadinanza onoraria.

Nell'intento di mantenere gli standard qualitativi di sicurezza si è provveduto alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili scolastici con interventi di riqualificazione meglio descritti nella parte dei Lavori Pubblici.

Il Centro estivo, organizzato dal gruppo Oratorio della Parrocchia di San Giovanni Battista, al quale l'Amministrazione comunale ha erogato contributi, ha operato con successo, al fine di garantire ai minori ed alle loro famiglie, la possibilità di usufruire di attività ricreative durante la chiusura delle scuole per il periodo estivo.

Particolare attenzione è stata prestata dall'Amministrazione comunale anche alla cultura della legalità, con la partecipazione alle attività in materia organizzate dalla locale scuola e presso il Comune di San Sebastiano ove ha sede Cascina Caccia, emblema territoriale della lotta alla mafia ed alla criminalità organizzata.

E' stata approvata la convenzione pluriennale con il Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana di Torino per gestire il servizio della biblioteca comunale con realizzazione di una rete informativa integrata tra tutte le biblioteche. Il Servizio della biblioteca viene gestito in collaborazione con i volontari. Anche nel periodo di riferimento si è mantenuto il cine forum per gli iscritti alla Biblioteca Comunale ed il progetto "Nati per leggere". L'Amministrazione comunale ha valorizzato la biblioteca comunale fornendo, tramite copiosi contributi, il sostegno economico necessario per l'acquisto di libri, Dvd e materiale messo gratuitamente a disposizione dei propri iscritti.

Sociale:

I servizi sono gestiti in forma associata dal Consorzio Intercomunale Socio assistenziale - C.I.S.S. Collaborazione con l'assistente sociale del C.I.S.S. per l'analisi della situazione di criticità dei nuclei familiari in carico al servizio e per condividere le azioni da intraprendere. Assidua la partecipazione dell'Amministrazione comunale alle assemblee.

Nel corso del mandato è stata prestata particolare attenzione alle problematiche di alcuni nuclei.

Particolare attenzione è stata rivolta agli anziani mantenendo attiva la convenzione del servizio trasporto da parte della Croce Rossa con oneri a carico del Bilancio Comunale.

Questa Amministrazione ha disciplinato e regolamentato il servizio di fornitura pasti a favore di persone sole non in grado di provvedere autonomamente alla preparazione dei pasti stessi, quale intervento volto al sostegno di una fascia di cittadini in condizioni di particolare debolezza sociale.

Le prestazioni relative a tale servizio sono state previste all'interno dell'appalto della mensa scolastica.

Il servizio di pasti confezionati ma non consegnati a domicilio è finalizzato a garantire alle persone in difficoltà autonomia di vita nella propria abitazione prevenendo e rimuovendo situazioni di bisogno.

Particolare attenzione è stata dedicata dall'Amministrazione comunale all'organizzazione dell'Unipop denominata "I Sabati Verruesi". Sono stati individuati relatori qualificati e competenti che, completamente gratuitamente, hanno tenuto lezioni, nel periodo ottobre-maggio, su varie materie di interesse collettivo quali medicina, storia, arte, musica, attualità. Si è inoltre provveduto ad organizzare uscite sul territorio regionale prestando, nella scelta, particolare attenzione, agli interessi dei partecipanti e selezionando mete di carattere storico e culturale quali: la Reggia di Venaria Reale, il Castello della Mandria, il Museo Egizio, il Castello di Fenis ed il Museo artigianale Valdostano, le dimore storiche del Lago Maggiore oltre che i Mercatini di Natale, per soddisfare gli interessi ludico-tradizionali. Sono state, inoltre, affrontate, sempre nel precipuo intento di fornire un aiuto alle persone anziane e sole, giornate aventi ad oggetto informazioni utili per prevenire fenomeni criminosi quali le truffe agli anziani, la violenza sulle donne ed i furti in appartamento, in stretta collaborazione con l'Arma dei Carabinieri, Compagnia di Chivasso e Comando Stazione di Cavagnolo.

L'Amministrazione ha, inoltre, voluto svolgere incontri volte ad un avvicinamento della popolazione più anziana ai temi della Costituzione Italiana e dell'attività amministrativa dell'Ente locale.

È stata, inoltre, patrocinata e supportata economicamente, l'iniziativa "Anziani al mare" organizzata in concerto dai comuni della Collina chivassese.

Nel periodo di riferimento è stata mantenuta l'iniziativa volta a festeggiare "gli anniversari dei matrimoni" dei residenti del territorio, con una cerimonia, particolarmente gradita ai cittadini, di consegna di pergamene e condivisione collettiva per il traguardo raggiunto.

Il Comune di Verrua Savoia si è, inoltre, dotato di un defibrillatore donato dalla Regione Piemonte ed installato all'ingresso del Palazzo Municipale, attivando, in collaborazione con la Croce Verde, un corso base di addestramento per gli Amministratori, dipendenti e gruppo di Protezione Civile.

E' stata sostenuta da parte del Comune, con relativa partecipazione economica e riconoscendone altresì il valore sociale, l'attività delle Associazioni presenti sul territorio comunale e che hanno svolto le loro iniziative esclusivamente a favore della cittadinanza.

Grande attenzione è stata prestata alle Manifestazioni istituzionali. Sono state organizzate due giornate molto partecipate in occasione del Centenario dell'inizio e della fine della Grande Guerra (08 novembre 2015 e 23 settembre 2018) con la presenza degli allievi dell'istituto scolastico, le Associazioni d'arma e civili e di moltissimi concittadini ed autorità civili e militari regionali. Sono state organizzate, con il prezioso supporto del Gruppo Alpini ed Associazioni Ansmi, le iniziative miranti a conservare la memoria storica della lotta al nazifascismo ed a perpetrarne la conoscenza della Costituzione Italiana e gli ideali democratici e di libertà fra le nuove generazioni. Nell'anno 2018, il Sindaco, in rappresentanza della cittadinanza verruese, è stato ammesso a partecipare alla sfilata dei sindaci su via dei Fori Imperiali in Roma, nell'ambito dell'evento organizzato per la Festa della Repubblica.

Il Comune ha infine concesso gratuitamente, alle Associazioni locali, il Salone Polivalente per le attività di volta in volta proposte.

Turismo, storia e tradizioni:

L'amministrazione comunale organizza e supporta la programmazione di eventi finalizzati a promuovere il proprio territorio, la propria cultura, le proprie tradizioni e le proprie attività produttive. Tra di essi si possono annoverare la Sagra della Fragola e la Patronale del mese di Agosto che vengono organizzate e gestite dall'Associazione Pro Loco di Verrua Savoia. Grande sostegno anche alle realtà che promuovono il territorio, anche fuori dai confini, e le sue peculiarità attraverso percorsi culturali mirati.

La valorizzazione del proprio patrimonio territoriale, culturale e monumentale è avvenuto inoltre con la realizzazione di alcune iniziative anche a carattere istituzionale. All'uopo si ricordano le già menzionate mostre relative al Centenario della Grande guerra organizzate con l'indispensabile supporto del Gruppo Alpini e dell'associazione

A.N.S.M.I.; la mostra "Senzatomica - trasformare lo spirito umano per un mondo libero dalle armi nucleari", organizzata con il supporto dei referenti locali dell'Istituto Buddista Italiano Soka Gakkai presso l'immobile denominato Fortezza di Verrua Savoia.

Nel territorio del Comune di Verrua Savoia, infatti, insiste il sito storico ed architettonico della Fortezza di Verrua Savoia, importante teatro degli avvenimenti piemontesi tra il XV ed il XVIII secolo, l'area in oggetto, di proprietà della Fondazione E. Piazza, è parzialmente vincolata, ai sensi della Legge 1089.

Con la costituzione della Fondazione Eugenio Piazza Verrua Celeberrima Onlus, dal 2008, l'immobile è gestito da un Consiglio direttivo (composto da un numero non inferiore a 3 membri) che ne determina, in via esclusiva, gli indirizzi e le linee di politica culturale e gestionale in coerenza e continuità con le funzioni storiche del sito, la cura dei beni in affidamento, assicurandone la conservazione, e manutenzione, nonché la gestione e valorizzazione a fini turistici e culturali.

Il Comune di Verrua Savoia partecipa, di contro, nell'Assemblea dei soci, organo con funzioni consultive, con tre membri di cui almeno uno su proposta dei gruppi di minoranza.

Nel corso del periodo di riferimento il Comune ha contribuito economicamente a tutte le attività organizzative e gestionali, realizzate in coerenza e continuità con le finalità statutarie che prevedono la valorizzazione del luogo a fini turistici, culturali, storici. I contributi di carattere economico, oltre che il supporto mediante la concessione di patrocinio alle attività organizzate dalla Fondazione, ammontano ad € 27.000,00 a cui vanno aggiunte le spese sostenute direttamente dal comune per le utenze di acqua ed energia elettrica.

Nuove tecnologie

L'Amministrazione Comunale ha promosso, nel periodo di riferimento, una serie di provvedimenti finalizzati a garantire un più efficace controllo del territorio in termini di sicurezza.

Tale esigenza è nata, in particolare, dalla necessità di prevenire episodi di micro criminalità quali ad esempio i furti nelle abitazioni, nonché condotte finalizzate al danneggiamento del patrimonio pubblico con conseguente scadimento della qualità urbana e per rispondere alle sempre maggiori richieste di sicurezza da parte dei cittadini, alle quali l'Ente pubblico deve fornire adeguate risposte.

L'Amministrazione comunale, pertanto, ha adeguato il sistema di video sorveglianza prevedendo l'installazione di nuove telecamere fisse in alcune zone nevralgiche del territorio nonché nelle immediate vicinanze degli accessi al centro abitato. Il sistema di video sorveglianza è stato realizzato coniugando sia il valore della sicurezza sia quello della privacy ed è stato finalizzato a garantire maggiore sicurezza ai cittadini e tutela del patrimonio dell'ente.

L'Amministrazione ai fini della trasparenza amministrativa ed adeguamento alla normativa di Legge ha provveduto ad aggiornare il sito web del Comune.

L'Amministrazione comunale, continuando l'esperienza positiva della sperimentazione wi-fi, attivata sul territorio dal Politecnico di Torino e per fornire continuità di servizio agli utenti Verruesi, ha sottoscritto con l'Associazione "Senza Fili Senza Confini", nell'anno 2014, una convenzione volta a garantire, all'Associazione, l'utilizzo delle postazioni (complesse e semplici esistenti sul territorio comunale) già allestite dall'Amministrazione comunale per i progetti sperimentali sul territorio nonché la fornitura di allacci elettrici. Di contro l'associazione ha garantito, all'ente di governo locale, la sostituzione di tutti gli apparati sperimentali con apparati certificati per l'immissione sul mercato e per l'utilizzo a fini di erogazione di connettività Internet (anche all'edificio scolastico), la manutenzione di nuovi apparati in esercizio, provvedendo alla loro cura ordinaria e operando le necessarie sostituzioni in caso di necessità, l'equità di accesso a tutti i suoi servizi da parte dei privati domiciliati sul territorio Comunale di Verrua Savoia. Il Comune è rimasto proprietario di tutte le apparecchiature sperimentali realizzate nel corso della sperimentazione del Politecnico e prese in custodia dall'Associazione sfsc nel passaggio alla nuova formulazione del servizio.

Sport:

L'Amministrazione Comunale, consapevole dell'importante funzione educativa svolta dallo sport, ha da sempre sostenuto l'associazionismo sportivo attraverso il patrocinio per l'attività ordinaria e per la partecipazione agli eventi sportivi quali quelli organizzati dall'associazione territoriale Cycling Team. L'iniziativa è stata anche l'occasione per riaprire alcuni percorsi per la pratica dello sport all'aria aperta incentivando le persone non solo allo svolgimento di attività sportiva ma anche ad ammirare il nuovo contesto naturalistico visto come motivo di socializzazione.

In particolare per la primavera 2019 è prevista, in collaborazione con Pro Loco, Cycling Team, Bocciofila e Circolo Universo, la prima manifestazione di Triathlon territoriale (pedalata, camminata, prova boccistica).

E' stato concesso gratuitamente il Salone Polivalente per lezioni di difesa personale.

Conscia dell'importanza della salute psico-fisica, l'amministrazione ha patrocinato l'attività di yoga che da diversi anni si svolge sul territorio.

Si sono organizzate serate a tema dedicate all'importanza dell'attività fisica unita ad una corretta alimentazione per vivere meglio ad ogni età coinvolgendo personale competente e specializzato in materia.

3.1.2. Valutazione delle performance:

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 22/05/2017 è stato approvato il documento denominato Sistema di misurazione performance organizzativa ed individuale

L'art. 14, del Regolamento degli uffici e servizi "La valutazione della Performance " recita :

1. La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.
2. L'Ente è tenuto a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità Aree di responsabilità in cui si articola ed ai singoli dipendenti.
3. L'Ente adotta modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance.
4. L'Ente adotta altresì metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.
5. Il Piano delle Performance è adottato unitamente al P.E.G.
6. In caso di mancata adozione del piano è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato e delle premialità per i dipendenti.
7. Il sistema di valutazione, adottato dal Organismo indipendente di Valutazione, conterrà le modalità operative di pesatura degli obiettivi e delle performance, nonché i criteri e le modalità di attribuzione delle premialità in modo differenziato.

Il sistema adottato è stato pubblicato sul sito istituzionale nel rispetto dei principi di trasparenza; ai sensi della normativa in materia, infatti, le amministrazioni pubbliche devono garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance;

La metodologia sul sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale è stata determinata tenendo conto degli indirizzi e delle modifiche normative intervenute sulla materia con particolare riferimento ai principi previsti dai titoli II e III del D. Lgs. n. 150/2009, in particolare:

- la misurazione della performance individuale dei responsabili incaricati di posizione organizzativa è collegata:
 - a) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
 - b) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
 - c) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori.
- la misurazione della performance individuale del personale non incaricato di posizione organizzativa è invece collegata:
 - a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
 - b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Inoltre, per rendere la distribuzione delle risorse adeguate ai criteri di equità e del merito dimostrato e nel rispetto dell'art. 31 del D.lgs. 150/2009, è prevista, sia per i titolari di Posizione Organizzativa che per i dipendenti, l'individuazione di quattro fasce nelle quali verranno collocati, a seguito di valutazione, tutti i dipendenti che abbiano ottenuto una valutazione positiva.

Il Piano della Performance e la relazione della Performance sono pubblicati sul Sito istituzionale.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL:

Il controllo sugli organismi partecipati non è stato disciplinato nei regolamenti dell'Ente e l'Ente non è dotato di una struttura specificatamente dedicata a tale tipologia di controllo. Il Comune di Verrua Savoia non controlla alcuna società partecipata. Nel corso del mandato amministrativo il Comune di Verrua Savoia ha partecipato attivamente alle assemblee dei soci delle società delle quali detiene partecipazioni. Sono stati approvati, nei tempi e secondo le modalità previste dall'art. 1, comma 612, della legge n. 190/2014, sia il Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate che la relativa Relazione finale sui risultati conseguiti.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	1.038.440,54	1.097.958,00	1.123.028,75	1.117.299,10	1.092.769,24	5,23
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	49.004,94	33.359,58	64.107,19	110.807,49	88.720,55	81,04
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	37.431,09	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.087.445,48	1.168.748,67	1.187.135,94	1.228.106,59	1.181.489,79	8,65

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	999.221,30	972.632,80	947.077,96	943.404,63	919.428,60	-7,99
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	24.801,27	54.787,81	126.214,48	159.451,60	234.824,55	846,82
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	88.422,23	93.278,89	76.986,64	80.880,57	68.183,36	-22,89
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.112.444,80	1.120.699,50	1.150.279,08	1.183.736,80	1.222.436,51	9,89

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	78.891,71	212.582,78	160.267,68	182.580,32	156.451,13	98,31
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	78.891,71	212.582,78	160.267,68	182.580,32	156.451,13	98,31

*(Dati Aggiornati al 13/03/2019)

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2014)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	31.317,51	14.895,22	14.737,51	15.587,62
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	1.097.958,00 0,00	1.123.028,75 0,00	1.117.299,10 0,00	1.085.954,44 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	0,00	972.632,80	947.077,96	943.404,63	924.800,89
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	14.895,22	14.737,51	15.587,62	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)	0,00 0,00 0,00	93.278,89 0,00 0,00	76.986,64 0,00 0,00	80.880,57 0,00 0,00	68.183,36 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		0,00	48.468,60	99.121,86	92.163,79	108.557,81
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
O=G+H+I-L+M		0,00	48.468,60	99.121,86	92.163,79	108.557,81
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	9.539,16	62.027,36	127.500,00	302.324,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	16.713,57	29.927,81	19.091,70	59.943,01
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	0,00	70.790,67	64.107,19	110.807,49	88.720,55
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	0,00	54.787,81	126.214,48	159.451,60	365.168,78
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	29.927,81	19.091,70	59.943,01	49.998,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		0,00	12.327,78	10.756,18	38.004,58	35.820,78
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE						
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	60.796,38	109.878,04	130.168,37	144.378,59

* (Dati Aggiornati al 13/03/2019)

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Riscossioni	889.032,50	992.852,78	1.069.618,66	1.079.038,21	1.098.400,03
Pagamenti	957.596,23	1.025.742,01	976.428,47	1.104.683,51	1.087.463,30
Differenza	-68.563,73	-32.889,23	93.190,19	-25.645,30	10.936,73
Residui Attivi	381.112,16	388.478,67	277.784,96	331.648,70	239.540,89
Residui Passivi	235.340,28	307.540,27	334.118,29	261.633,61	291.424,34
Differenza	145.771,88	80.938,40	-56.333,33	70.015,09	-51.883,45
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	77.208,15	48.049,17	36.856,86	44.369,79	-40.946,72

*(Dati Aggiornati al 13/03/2019)

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	447.354,04	527.499,79	612.133,53	553.961,53	689.757,76
Totale residui attivi finali	1.584.282,96	759.428,29	554.750,48	577.308,28	497.173,68
Totale residui passivi finali	1.848.373,40	621.567,66	448.727,04	411.184,92	502.139,61
Risultato di amministrazione	183.263,60	665.360,42	718.156,97	720.084,89	684.791,83
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	14.895,22	14.737,51	15.587,62	3.205,70
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	29.927,81	19.091,70	59.943,01	180.342,23
Risultato di Amministrazione	183.263,60	620.537,39	684.327,76	644.554,26	501.243,90
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento		9.539,16	62.027,36	127.500,00	302.324,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale		9.539,16	62.027,36	127.500,00	302.324,00

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
TITOLO 1 - Tributarie	246.777,86	202.684,50	3.213,58	18.049,80	231.941,64	29.257,14	277.458,78	306.715,92
TITOLO 2 - Trasferimenti Correnti	7.984,18	1.474,36	0,00	978,00	7.006,18	5.531,82	400,00	5.931,82
TITOLO 3 - Extra tributarie	105.595,22	79.930,59	0,00	4.663,87	100.931,35	21.000,76	94.982,03	115.982,79
Parziale titoli 1+2+3	360.357,26	284.089,45	3.213,58	23.691,67	339.879,17	55.789,72	372.840,81	428.630,53
TITOLO 4 - In conto capitale	1.241.926,02	201.831,97	0,00	0,00	1.241.926,02	1.040.094,05	1.812,67	1.041.906,72
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	121.662,54	15.000,00	0,00	0,00	121.662,54	106.662,54	0,00	106.662,54
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 - Servizi per conto di terzi	1.436,58	812,09	0,00	0,00	1.436,58	624,49	5.001,22	5.625,71
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	1.725.382,40	501.733,51	3.213,58	23.691,67	1.704.904,31	1.203.170,80	379.654,70	1.582.825,50

Residui Passivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
TITOLO 1 - Correnti	369.501,96	197.723,56	45.350,57	324.151,39	126.427,83	210.938,08	337.365,91
TITOLO 2 - In conto capitale	1.716.318,72	238.353,66	2.729,51	1.713.589,21	1.475.235,55	21.077,20	1.496.312,75
TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Spese per servizi per conto terzi	17.994,85	6.625,00	0,11	17.994,74	11.369,74	1.725,00	13.094,74
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	2.103.815,53	442.702,22	48.080,19	2.055.735,34	1.613.033,12	233.740,28	1.846.773,40

Residui Attivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)		
Titolo 1 - Tributarie	316.876,45	168.992,46	5.838,68	1.700,26	321.014,87	152.022,41	133.913,63	285.936,04
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Extratributarie	145.475,10	85.218,93	84,83	5.157,43	140.402,50	55.183,57	98.658,64	153.842,21
Parziale titoli 1+2+3	462.351,55	254.211,39	5.923,51	6.857,69	461.417,37	207.205,98	232.572,27	439.778,25
Titolo 4 - In conto capitale	86.503,64	61.780,19	0,00	710,24	85.793,40	24.013,21	3.671,73	27.684,94
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	23.637,00	0,00	0,00	0,00	23.637,00	23.637,00	0,00	23.637,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	4.816,09	2.039,49	0,00	0,00	4.816,09	2.776,60	3.296,89	6.073,49
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	577.308,28	318.031,07	5.923,51	7.567,93	575.663,86	257.632,79	239.540,89	497.173,68

Residui Passivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)		
Titolo 1 - Correnti	255.729,11	116.606,49	7.258,08	248.471,03	131.864,54	132.637,17	264.501,71
Titolo 2 - In conto capitale	110.627,90	61.160,82	0,00	110.627,90	49.467,08	137.247,50	186.714,58
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	1.350,02	1.350,02	0,00	1.350,02	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	43.477,89	14.054,24	40,00	43.437,89	29.383,65	21.539,67	50.923,32
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	411.184,92	193.171,57	7.298,08	403.886,84	210.715,27	291.424,34	502.139,61

(Dati Aggiornati al 13/03/2019)

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	35.056,96	39.591,29	41.718,00	200.510,20	316.876,45
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	12.064,62	20.747,08	47.222,05	65.441,35	145.475,10
TOTALE	47.121,58	60.338,37	88.940,05	265.951,55	462.351,55
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	24.013,21	0,00	0,00	62.490,43	86.503,64
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	23.637,00	0,00	0,00	0,00	23.637,00
TITOLO 7 ANCITIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	47.650,21	0,00	0,00	62.490,43	110.140,64
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	1.609,37	3.206,72	4.816,09
TOTALE GENERALE	94.771,79	60.338,37	90.549,42	331.648,70	577.308,28

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
	TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.248,52	40.455,05	50.987,51	162.038,03
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	47.550,21	0,00	170,12	62.907,57	110.627,90
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	1.350,02	1.350,02
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	4.515,51	40,00	3.584,39	35.337,99	43.477,89
TOTALE GENERALE	54.314,24	40.495,05	54.742,02	261.633,61	411.184,92

4.2. Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	44,49	39,63	41,59	45,74	43,83

Dato ottenuto da

Residui attivi titolo I e III	422.698,71	394.529,83	421.186,54	462.351,55	439.778,25
Accertamenti correnti titoli I e III	950.036,53	995.638,54	1.012.639,46	1.010.803,65	1.003.362,17

**(Dati Aggiornati al 13/03/2019)*

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2014	2015	2016	2017	2018
5	5	5	5	5

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'Ente non è mai stato inadempiente al Patto di stabilità Interno nel corso del quinquennio.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	900.605,23	807.221,21	767.613,54	650.465,79	582.282,43*
Popolazione residente	1435	1443	1439	1403	1398
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	627,60	559,40	533,44	463,62	416,51

**Dato provvisorio di pre-consuntivo*

Nel corso del mandato non sono stati accesi nuovi mutui

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUOEL)	4,08%	3,80%	3,24%	2,96%	2,39%*

**Dato provvisorio di pre-consuntivo*

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:.

Anno 2014

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	19.479,99	Patrimonio netto	1.737.710,74
Immobilizzazioni materiali	5.066.893,84		
Immobilizzazioni finanziarie	16.268,09		
Rimanenze			
Crediti	1.584.292,96		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	4.140.624,78
Disponibilità liquide	447.354,04	Debiti	1.252.665,88
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	3.277,52
TOTALE	7.134.278,92	TOTALE	7.134.278,92

Anno 2017

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti		<i>A I) Fondo di dotazione</i>	795.306,45
<i>B I) Immobilizzazioni immateriali</i>	159.176,34	<i>A II) Riserve</i>	3.416.274,16
<i>B II - BIII) Immobilizzazioni materiali</i>	6.703.980,06	<i>A III) Risultato economico dell'esercizio</i>	-13.546,99
<i>B IV) Immobilizzazioni Finanziarie</i>	611.681,31	A) Totale Patrimonio Netto	4.198.033,62
B) Totale Immobilizzazioni	7.474.837,71	B) Fondi per Rischi ed Oneri	
<i>C I) Rimanenze</i>		C) Trattamento di Fine Rapporto	
<i>C II) Crediti</i>	478.945,99	D) Debiti	951.022,81
<i>C III) Attività Finanziarie</i>			
<i>C IV) Disponibilità Liquide</i>	553.961,53		
C) Totale Attivo Circolante	1.032.907,52		
D) Ratei e risconti attivi		E) Ratei e risconti passivi	6.615,00
		<i>(Conti d'Ordine)</i>	59.943,01
TOTALE ATTIVO	8.507.745,23	TOTALE	8.507.745,23

7.1.Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Non esistono debiti fuori bilancio riconosciuti né da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	321.439,88	321.439,88	321.439,88	321.439,88	321.439,88
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	313.038,04	284.570,20	285.505,89	307.777,57	Dato non disponibile in fase di preconsuntivo 2018
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	n.d.
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	31,97%	34,18%	33,17%	30,65%	n.d.

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	218,14	197,21	198,41	219,37	n.d.

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	239,17	240,50,	239,83	233,83	233,00

8.4. Nel periodo considerato, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5. La spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge è pari a zero.

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non Ricorre La Fattispecie

8.7. Fondo risorse decentrate.

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	21.764,00	21.764,00	21.764,00	21.764,00	21.474,00

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non Ricorre La Fattispecie

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo: l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale: L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: l'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

Nel corso del mandato sono state poste in essere le seguenti azioni nell'ottica di una sana e corretta gestione dell'ente:

Contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili;

Attenta programmazione e monitoraggio periodico dei flussi di incasso e pagamento per quanto attiene la sezione corrente e in conto capitale del Bilancio;

Fin dal 2014 l'Ente è stato assoggettato alle regole del patto di stabilità, ed ha impostato la propria attività nel rispetto degli obiettivi anche grazie alla costante verifica preventiva all'adozione degli impegni del Titolo II per accertare che il programma dei conseguenti pagamenti fosse compatibile con i vincoli del Patto di Stabilità.

Anche per gli esercizi successivi l'Ente ha rispettato le regole di finanza pubblica.

Gli impegni di spesa assunti sono stati contenuti nel rispetto dei limiti disposti dall'Art. 6 – commi da 7 a 10 e commi da 12 a 14 del Decreto Legge 31.05.2010, n. 78 convertito nella Legge 30.07.2010, n. 122, tenuto conto dei principi espressi dalla Corte Costituzionale con sentenze nn. 182/2011 e 139/2012.

L'Ente ha adottato il piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio (art. 2, commi 594-599, legge 24 dicembre 2007, n° 244).

Per quanto riguarda gli acquisti di beni e servizi, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di contenimento e di razionalizzazione della spesa pubblica, si è fatto ricorso alle convenzioni quadro definite dalla CONSIP oppure ad acquisti autonomi a corrispettivi inferiori a quelli delle convenzioni Consip, come ribadito dall'art. 2, comma 573, della Legge 244/2007 e s.m.i.

Dal 2014 è stato fortemente e costantemente incentivato l'uso della comunicazione interna ed esterna tramite strumenti informatici, anziché supporti cartacei. Ciò al fine di razionalizzare ulteriormente alcuni processi sia in tema di miglioramento sia in tema di aumento della produttività, oltre, chiaramente, a un contenimento dei costi (carta, spese postali, ecc).

Sempre nell'ottica del risparmio, l'Amministrazione ha gestito in economia alcuni servizi inerenti la manutenzione del patrimonio, la pulizia delle strade dalla neve e la manutenzione del verde e dell'arredo urbano. Questa gestione ha portato a delle ingenti economie di spesa sugli stessi servizi assicurati ai cittadini.

Parte VI. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell' art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

L'art. 147quater del D.Lgs. n. 267/2000, impone forme di controllo delle società non quotate, partecipate dall'Ente Locale, ma, allo stesso tempo, il comma 5 dello stesso articolo stabilisce che " le disposizioni del presente articolo si applicano, in fase di prima applicazione, agli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti, per l'anno 2014 agli enti locali con popolazione superiore a 50.000 abitanti, e, a decorrere dall'anno 2015, agli enti locali con popolazione superiore a 5.000 abitanti, ad eccezione del comma 4 (bilancio consolidato), che si applica a tutti gli enti locali a decorrere dall'anno 2015, secondo le disposizioni recate dal D.Lgs. n. 118/2011". Nel periodo di mandato non vigevano pertanto obblighi normativi di controllo a carico dell'ente verso i propri organismi partecipati, l'Ente si è dotato, comunque, del Piano di razionalizzazione delle partecipate approvato con delibera C.C. n. 4/2015.

Successivamente con delibera n. 31 del 25/09/2017 il Consiglio Comunale ha provveduto alla revisione straordinaria delle partecipazioni, ai sensi del D.Lgs. n. 175/2016, art. 24, così come integrato dal D.Lgs. n. 100/2017, attraverso la ricognizione delle partecipazioni possedute in società ed individuazione delle azioni di razionalizzazione come segue:

1.1. Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

Il comune di Verrua Savoia non detiene partecipazioni di controllo in aziende speciali ed istituzioni.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre il caso

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società:

Non presenti

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Non presenti

1.4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Non presenti

Tale è la relazione di fine mandato *del Comune di Verrua Savoia* che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

Lì , 25/03/2019

Il SINDACO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì

L'organo di revisione economico finanziario₁
Dott. Colasanto Michele

₁ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.