



Comune di Verrua Savoia

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.54

OGGETTO:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022 E PIANO DELLA PERFORMANCE 2020. APPROVAZIONE

L'anno duemilaventi addì undici del mese di giugno alle ore undici e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. CASTELLI MAURO GIUSEPPE - Sindaco	Sì
2. VALESIO ROMINA - Vice Sindaco	Sì
3. PATELLA TAMARA - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor GAMBINO Dott.ssa Rosetta il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. CASTELLI MAURO GIUSEPPE assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 7 del 23/04/2020, esecutiva, ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020-2022 ed il Bilancio di Previsione 2020-2022 completo dei relativi allegati;

Considerato che l'art. 169 del D. Lgs n. 267/2000 (TUEL), modificato dal D. Lgs 118/2011, che dispone:

1) La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2) Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3) L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG e' allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Dato atto che:

1. il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);
2. I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.
3. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Dato atto che il PEG è uno strumento obbligatorio per le Province e per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti. Per i restanti Comuni è facoltativo ma se ne auspica l'adozione anche in forma semplificata.

Visti il programma politico della Giunta Comunale e la Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione allegata al Bilancio di Previsione i quali rivestono pertanto il valore di cui al piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto altresì l'art. 10, cc. 1-1/bis, del D.Lgs. n. 150/2009:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

- 1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

- 1/bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

Visto il Piano della Performance allegato al presente atto con il quale sono stati assegnati gli obiettivi per l'anno 2020;

Dato atto che i suddetti documenti contengono i risultati che l'amministrazione intende raggiungere mediante l'opera di attuazione del PEG da parte dei responsabili dei servizi e del Segretario Comunale;

Considerato che l'art. 50, comma 10, del Decreto legislativo 267/00 attribuisce al Sindaco il compito di scegliere e nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;

Visti i provvedimenti di nomina emanati dal Sindaco;

Stabilito, pertanto di assegnare ai suddetti responsabili le risorse finanziarie evidenziate per ciascun servizio nello schema di PEG allegato "A" al presente provvedimento;

Dato atto che è stata acquisita al protocollo comunale n. 2667 in data 11/06/2020 la validazione rilasciata dal Nucleo di Valutazione per il su citato Piano della Performance;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare, per i motivi citati in premessa e che qui si intendono integralmente riportati, il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, allegato al presente provvedimento, in conformità al Bilancio di Previsione 2020-2022 e al Documento Unico di Programmazione;
2. Di prendere atto che la gestione di detti capitoli è riservata ai responsabili dei servizi, nominati con i provvedimenti del Sindaco;
3. Di stabilire che vengano riservate alla Giunta Comunale le seguenti competenze:
 - a) approvazione progetti, laddove la competenza non sia riservata dalla legge al Consiglio, ed atti di indirizzo per i Responsabili di Area, anche in modifica al PEG approvato con la presente;
 - b) determinazione di contributi, diretti o indiretti, agevolazioni, sussidi, ecc.. a soggetti pubblici o privati;
 - c) instaurazione e/o resistenza in giudizio e nomina legale;
 - d) tutti gli atti che comportano valutazioni e scelte di contenuto politico/amministrativo e quegli altri ad essa espressamente riservati dalla legge;
4. Di approvare il Piano della Performance 2020, validato dal Nucleo di Valutazione ed acquisito al protocollo comunale n. 2667 in data 11/06/2020, nel testo allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
5. Di incaricare il responsabile del Servizio affinché provveda alla pubblicazione del Piano della Performance sul sito istituzionale del comunale "Amministrazione Trasparente"
6. Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000, stante la necessità di garantire la normale operatività dei servizi senza soluzione di continuità.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
FIRMATO DIGITALMENTE
CASTELLI MAURO GIUSEPPE

Il Segretario Comunale
FIRMATO DIGITALMENTE
GAMBINO Dott.ssa Rosetta